

Stichting Zorggroep Groningen
gevestigd te Groningen

Jaarrekening 2025



Zorggroep Groningen

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Zorggroep Groningen. **Altijd de mens zien**

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	37
Winst-en-verliesrekening over 2025	39
Kasstroomoverzicht over 2025	40
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	51
Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum	51
Grondslagen WNT	51
Toelichting op de balans	52
Toelichting op de winst-en-verliesrekening	63
Overige toelichtingen	66
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	74
Overige gegevens	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	75
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	75
Nevenvestigingen	75

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Bestuursverslag

Jaarverslag 2025



Zorggroep Groningen. **Altijd de mens zien**

Inhoudsopgave

	Voorwoord
1.	Wie zijn wij
1.1	Zorggroep Groningen
1.2	Zorgvormen Zorggroep Groningen
1.3	De bedoeling en waarden
1.4	De structuur van Zorggroep Groningen
2.	Samen zorg verlenen
2.1	Kwaliteit van zorg
2.2	Altijd de mens zien
2.3	Naasten en vrijwilligers
2.4	Samenwerkingsrelaties
2.5	Kwaliteit van zorg
3.	De bedrijfsvoering in 2025 en vooruitkijken naar 2026
3.1	Maatregelen verbeteren zorgexploitatie
3.2	Herijken strategie in 2026
3.3	Vastgoed
3.4	Facilitair
3.5	Informatisering en Automatisering
3.6	Personeel en Organisatie
3.7	Duurzaamheid
3.8	Zorgtechnologie en Innovatie (Z&I)
4.	De financiën in 2025
4.1	Financieel beeld
4.2	Risico's
5.	Verslagen gremia
5.1	Verslaglegging Raad van Toezicht over 2025
5.2	Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2025
5.3	Verslaglegging Ondernemingsraad over 2024
6.	Bijlagen
	Bijlage 1: Algemene identificatiegegevens
	Kerngegevens
	Bijlage 2: Overzicht functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2025
	Bijlage 3: Overzicht functie en nevenfuncties Raad van Bestuur in 2025

Voorwoord

Altijd de mens zien is de lijfspreuk voor Zorggroep Groningen. Voor zowel onze bewoners en cliënten als hun familie en naasten, vrijwilligers en collega's. Want samen maken wij de zorg! Dus daar blijven we ons op focussen.

We mogen trots zijn hoe wij zorg verlenen aan mensen die bij ons komen wonen of revalideren. En hier gaan we mee door. Bijvoorbeeld met het combineren van meer vrijheid én veiligheid voor bewoners door de introductie van zogenaamde leefcirkels. Maar ook door een intensieve samenwerking van onze gespecialiseerde revalidatieafdeling met ziekenhuizen. Bijvoorbeeld via een pilot waarbij we cliënten met een infuus al eerder opnemen, zodat hun revalidatietraject eerder kan starten.

Voor collega's, vrijwilligers en familie of naasten doen wij ons uiterste best hun inzet te faciliteren. Zo hebben we in 2025 voor collega's bewust ingezet op vitaliteit met individuele duurzame inzetbaarheidsonderzoeken en de bijbehorende healthcheck. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken we voor beleidsontwikkeling op het gebied van vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en veilig en gezond werken. En onze vrijwilligers waarderen we jaarlijks met een goed bezocht diner!

Belangrijk om verpleeghuis- en revalidatiezorg te kunnen blijven borgen, is financiële gezondheid. In 2025 hebben we verlies geleden. Om dit om te buigen, is in 2025 een herstelplan opgesteld dat, samen met een betere inrichting van de organisatie in 2026 wordt uitgevoerd. Met als doel om in 2026 weer zwarte cijfers te schrijven.

Ook samenwerking met onze omgeving is van groot belang. We werken met veel partners samen. In het oog springende samenwerkingsverbanden zijn bijvoorbeeld het Punt voor Parkinson, samen met het UMCG en MZH. Ook investeren we in samenwerking in de revalidatieketen met het UMCG, MZH en Dignis. Met alle VVT-instellingen in de gezondheidsregio Groningen werken we samen op diverse terreinen om nu en in de toekomst de noodzakelijke zorg te kunnen blijven bieden.

Tot slot bedank ik alle collega's, vrijwilligers, familie en naasten voor ieders geweldige inzet voor onze bewoners en cliënten. Ik heb er alle vertrouwen in dat we dat ook in 2026 weer doen. Samen en vol vertrouwen!

Hartelijke groet,

Johan Oostinga
Bestuurder Zorggroep Groningen



1. Wie zijn wij

1.1 Zorggroep Groningen

Zorggroep Groningen biedt verpleeghuis- en revalidatiezorg voor ouderen. Zij wonen bij ons of verblijven tijdelijk bij ons, bijvoorbeeld om te revalideren. Vanuit A.G. Wildervanck in Veendam, Bloemhof en Innerdijk in Ten Boer en Maartenshof in Groningen leveren onze medewerkers iedere dag de beste zorg en welzijn. Ook tijdens de ANW-uren bieden wij opnamemogelijkheden. Wij sluiten aan bij de mens achter de bewoners en revalidanten, zodat zij zich echt gekend, gezien en gehoord voelen. Altijd de mens zien. Dat is Zorggroep Groningen.

Ouderen die bij ons wonen

Vaak bevinden onze bewoners zich in de laatste levensfase. Om hen een zo comfortabel mogelijke

dag te bezorgen, bieden wij specialistische langdurige zorg, zoals dementiezorg, somatische zorg, Parkinsonzorg en gerontopsychiatrie, in een prettige woonomgeving. Ook wanneer de zorg zeer complex is zijn wij er voor onze bewoners, bijvoorbeeld bij een combinatie van lichamelijke en geestelijke klachten. Onze behandelaars zetten hun specialistische expertise en kennis over uiteenlopende aandoeningen in om klachten te verlichten of indien mogelijk te herstellen.

Ouderen die bij ons revalideren

Voor ouderen die een medische behandeling ondergaan hebben, bieden wij revalidatiezorg. Zij kunnen bij ons terecht voor specialistische geriatrische

revalidatiezorg zoals oncologische revalidatie, neurorevalidatie, longrevalidatie en canulezorg, orthopedische revalidatie en revalidatie voor mensen met de ziekte van Parkinson. Wij richten ons op stabilisatie of herstel zodat de revalidanten zo snel mogelijk weer naar huis kunnen.

Ouderen die nog thuis wonen

Voor ouderen die nog thuis wonen bieden wij eerstelijnsverblijf en crisiszorg aan. Daarnaast kunnen zij bij ons terecht voor dagbehandeling en -verzorging, respijtzorg en eerstelijns paramedische behandeling.

Meer informatie over onze locaties vindt u op de website bij [Locaties](#).

Samenwerken in de regio

Wij werken met diverse ketenpartners nauw samen om continu de zorg- en behandeling te blijven verbeteren. Zo loopt er op dit moment een pilot om cliënten met een infuus al eerder op te nemen, zodat hun revalidatietraject eerder kan starten en wordt er samen met 3 andere partijen gekeken hoe de MSR en GRZ eventueel geïntegreerd kan worden.

1.2 Zorgvormen Zorggroep Groningen

In onderstaand overzicht zijn de verschillende zorgvormen in beeld gebracht. De gearceerde zorgvormen worden in onze regio of alleen door Zorggroep Groningen aangeboden of ze worden slechts door enkele andere zorgaanbieders aangeboden.

	A.G. Wildervanck	Bloemhof	Innersdijk	Maartenshof
Psycho-geriatrie	v	v	v	v
Gerontopsychiatrie				v
Somatiek	v	v	v	v
Canulezorg			v	
Infusiezorg				v
VPT	v			
Parkinson Wonen	v	v	v	v*
* Gespecialiseerd Parkinson Wonen				
Parkinson Revalidatie				v
Orthopedische revalidatie				v
Neurorevalidatie				v
Amputatierevalidatie				v
Oncologische revalidatie				v
Eerstelijns verblijf	v	v	v	v
ELV Palliatief			v	v
ELV Gesloten Herstel & Screening			v	
Schakelafdeling				v
Crisiszorg WLZ			v	
Dagverzorging/dagopvang	v			v
Dagbehandeling specifieke doelgroepen				v
Logeren		v	v	v
Consultatie huisarts-SO	v	v	v	v
1° lijn fysiotherapie	v	v	v	v
1° lijn logopedie	v	v	v	v
1° lijn diëtetiek	v	v	v	v
1° lijn ergotherapie	v	v	v	v

1.3 De bedoeling en waarden

De bedoeling en waarden van Zorggroep Groningen zijn het DNA van onze organisatie. Ze zijn de basis voor alles wat we doen binnen de organisatie, ze vormen samen met het strategisch plan ons kompas en zijn belangrijk voor onze cultuur.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

De bewoner en revalidant wil in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen zijn eigen, samen en vooruitstrevend.

Eigen: Wij sluiten aan bij wensen en gewoontes, zodat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt, ook wanneer iemand kwetsbaar is.

Samen: Wij hebben interesse in elkaar en willen weten waarom de ander iets doet, wil of belangrijk vindt. We helpen en ondersteunen elkaar. We gaan het gesprek met elkaar aan en proberen het goed te hebben samen. Er is waardering over en weer.

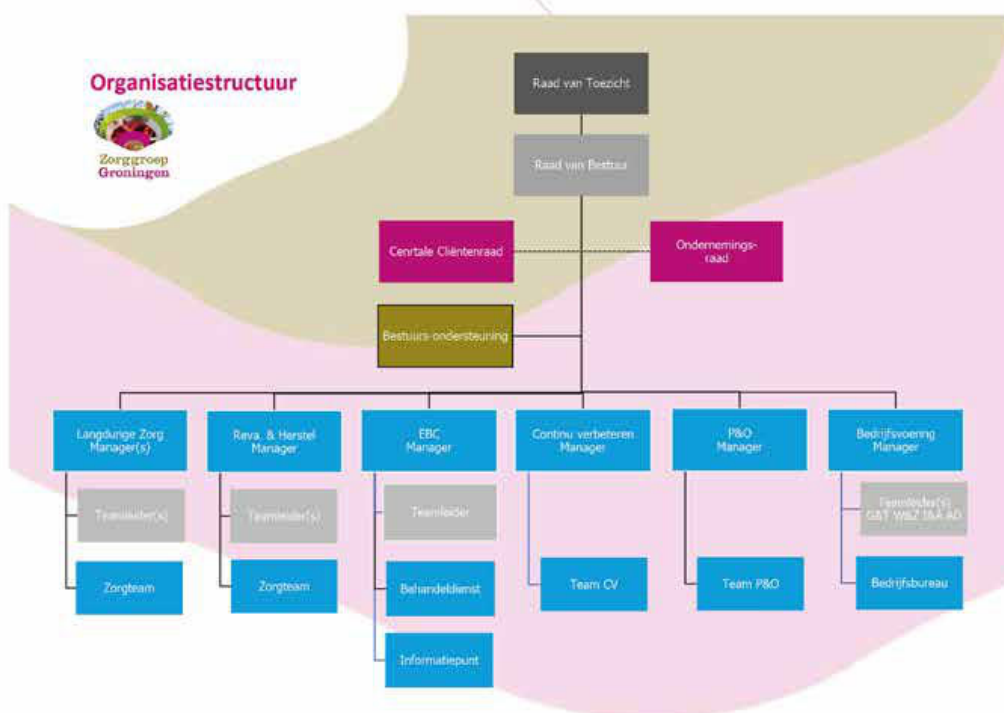
Vooruitstrevend: We hebben lef. We denken samen vooruit en als het passend is doen we er iets mee. We zijn continu in ontwikkeling, vaak samen met andere organisaties.



1.4 De structuur van Zorggroep Groningen

Stichting Zorggroep Groningen is een zelfstandig opererende stichting die (langdurige) zorg incl. verblijf, revalidatie en diensten aanbiedt aan met name

ouderen in de regio Groningen. De hiërarchische structuur van Zorggroep Groningen in 2025 is op hoofdlijnen weergegeven in het organogram.



2. Samen zorg verlenen



2.1 Kwaliteit van zorg

In 2025 is er volop gewerkt aan de kwaliteit van zorg. In het kwaliteitsbeeld over 2025 staat dit uitgebreid beschreven. Deze vindt u op onze website onder 'Over ons' en vervolgens 'Kwaliteit van zorg'.

2.2 Altijd de mens zien

Zorggroep Groningen werkt met het elektronisch cliëntendossier ONS van Nedap. De complexiteit van zorg vraagt om een goede multidisciplinaire samenwerking. Deze samenwerking gaat op veel plekken goed, maar er zijn ook afdelingen die er hard aan werken om een verbeterslag te maken. Dit heeft continu de aandacht. Met name de

personele bezetting is een belangrijk aandachtspunt. Voldoende vaste collega's zorgt ervoor dat de multidisciplinaire samenwerking beter en goed verloopt. De zorgprocessen staan uitgebreid beschreven in de procesboeken.

We willen gericht op de toekomst, de zorg samen met alle collega's, goed blijven organiseren. Persoonsgericht werken waarbij we altijd de mens willen zien. Dat is de rode draad. Altijd als eerste de mens zien. Dat geldt voor onze bewoners en hun naasten, maar ook voor onze collega's en vrijwilligers.

Marte Meo

Zorggroep Groningen werkt al meerdere jaren met de methode Marte Meo en is erkend als internationaal Marte Meo Competence Centrum. We zijn de enige organisatie in de ouderenzorg die met deze methode werkt.

Aan de hand van video-opnames wordt gekeken hoe collega's de mogelijkheden van onze bewoners kunnen herkennen om met hun omgeving te communiceren. Daarbij wordt er veel meer gelet op signalen en non-verbale communicatie. Marte Meo betekent letterlijk 'op eigen kracht'. De medewerkers stimuleren onze bewoners dan ook om zo goed mogelijk gebruik te maken van hun eigen capaciteiten, mogelijkheden en krachten.

Innovatie en technologie

Zorggroep Groningen wil haar bewoners meer vrijheid geven en daarbij technologie inzetten om deze vrijheid te stimuleren. Door de inzet van leefcirkels kan per bewoner worden gekeken welke bewegingsvrijheid passend is. Daarnaast willen we een systeem dat ter ondersteuning van de nachtzorg kan worden ingezet. De implementatie van leefcirkels hebben we gecombineerd met een merkonafhankelijk softwareplatform (IQ Messenger) waar alle zorgalarmeringen op binnenkomen. Voor de inzet van deze zorgtechnologie is een integrale businesscase voor Zorggroep Groningen opgesteld en is een analyse gedaan van de impact ervan op de medewerkers.

In 2025 zijn de leefcirkels en IQ Messenger geïmplementeerd bij onze locatie A.G. Wildervanck in Veendam, in combinatie met smartphones voor zorgmedewerkers. Het traject is positief verlopen. De komende jaren zullen deze technologieën verder worden ingezet bij onze andere locaties.

Tijdelijke verhuizing Bloemhof naar Innersdijk

Het afgelopen jaar is bij locatie Innersdijk in Ten Boer verbouwd. Deze interne verbouwing was nodig om extra appartementen te maken voor bewoners van Bloemhof. In 2026 wordt

locatie Bloemhof versterkt om het gebouw bevestigingsbestendig te maken. Daarom verhuizen bewoners van Bloemhof tijdelijk naar Innersdijk. De werkzaamheden en de verhuizing zijn een ingrijpende gebeurtenis. Om collega's, bewoners en vrijwilligers van Bloemhof/Lindenhof en Innersdijk goed op de hoogte te houden, is er iedere maand een nieuwsbrief verschenen. De cliëntenraad is de hele periode nauw betrokken bij de voortgang van het project.

2.3 Naasten en vrijwilligers

De contacten met naasten vinden wij belangrijk. Naasten en vrijwilligers kunnen, afhankelijk van de wensen van de bewoner een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden van de bewoner. Duidelijke verwachtingen zijn over en weer het uitgangspunt.

Familieparticipatie

Op allerlei manieren zijn we bezig om de samenwerking met de naasten te verstevigen. Voorbeelden hiervan zijn: het organiseren van familiebijeenkomsten, een themamiddag, naasten als vrijwilliger en naasten betrekken bij het revalidatieproces door een dagdeel mee te lopen. We zijn op zoek naar mogelijkheden om naasten nog meer te laten participeren bij de zorg.

Om met naasten meer positieve berichten te delen die betrekking hebben op welzijn, zijn we gestart met Familienet. Familienet is een app waarmee op een eenvoudige manier berichten, foto's en video's kunnen worden gedeeld met de familie. Naasten kunnen zelf ook foto's plaatsen, bijv. vanuit een vakantieadres.

Zorgleefplangesprekken

De bewoner en/of de naasten hebben de mogelijkheid om bij de zorgleefplangesprekken aan te sluiten. Deze gesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats. In Caren, onderdeel van het cliëntendossier kunnen bewoners en naasten meelesen in het zorgplan en de rapportage.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn belangrijk voor het welbevinden van onze bewoners. Ze ondersteunen bij activiteiten, zowel grootschalig als individueel. Zorggroep Groningen werkt met ongeveer 330 vrijwilligers. Er komen ook vrijwilligers die willen onderzoeken of het werken in de zorg iets voor hen is. Ze ondersteunen bij activiteiten, zowel grootschalig als individueel, wandelingen, het koken op een woning et cetera. Er is voor vrijwilligers de mogelijkheid om zich in te schrijven voor workshops die vanuit de preventiemedewerkers worden georganiseerd. Ieder jaar is er voor de vrijwilligers op alle locaties een feestelijke vrijwilligersbijeenkomst. Hun werk en toewijding verdient een speciaal moment.

2.4 Samenwerkingsrelaties

Goede samenwerkingsrelaties, zoals met het Zorgkantoor, zorgverzekeraars, woningcorporaties, gemeenten, ziekenhuizen, huisartsen, andere zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, patiëntenverenigingen, ouderenraden en onderwijsinstellingen, zijn belangrijk. We participeren in diverse kennisnetwerken en onderhouden goede contacten met diverse instanties en zorgorganisaties op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring.

Nauwe samenwerking is er in het Punt voor Parkinson Groningen, een samenwerkingsverband tussen het UMCG, het Martini Ziekenhuis en Zorggroep Groningen, van waaruit zowel poliklinische als klinische zorg wordt geboden, beide vanuit Maartenshof. Punt voor Parkinson Groningen is het coördinatiecentrum voor de Parkinsonzorg in de directe regio.



“Ik kook voor meneer Bouman en mag daarna met hem mee-eten!”

In de regiovisie 'Groninger Kracht' werken 17 VVT-organisaties (waaronder Zorggroep Groningen) samen aan verschillende projecten. Het doel daarbij is om de zorg voor ouderen toegankelijk te houden waarbij iedere oudere ertoe doet. De vijf pijlers zijn: 1. Versterken zorgzame gemeenschappen; 2. Versterken vakbekwame medewerkers en vergroten werkplezier; 3. Benutten mogelijkheden zorgtechnologie; 4. Stevige positie van de V&V in het netwerk; 5. Stevige positie van de wijkverpleging in het netwerk.

Zorggroep Groningen is lid van Samenwerking Noord. Deze organisatie verbindt medewerkers die in Noord-Nederland professioneel werken met informatietechnologie door deze professionals met elkaar en met andere werkgevers in contact te brengen en netwerk- en kennisbijeenkomsten te organiseren.

2.5 Kwaliteit van zorg

De kwaliteit van zorg is besproken aan de hand van het kwaliteitsbeeld, de kwaliteitsrapportages en de uitkomsten van verschillende onderzoeken, waaronder de HKZ-audit, interne audits, interne onderzoeken en uitkomsten van het meldingssysteem Triasweb. Door middel van deze verslaglegging heeft de Raad van Toezicht en in het bijzonder de commissie Kwaliteit & Veiligheid, een goed beeld gekregen van de onderwerpen die spelen over het kwaliteitsbeleid.

3. De bedrijfsvoering in 2025 en vooruitkijken naar 2026



3.1 Maatregelen verbeteren zorgexploitatie

In 2025 heeft Zorggroep Groningen een negatief resultaat gerealiseerd. Dit is onder meer het gevolg van aanhoudende druk op personeelskosten o.a. als gevolg van een hoog ziekteverzuim, beperkte productiviteit en onvoldoende indexering van tarieven ten opzichte van de kostenontwikkeling en de uitdagingen op gebied van verduurzaming en innovatie.

Voor 2026 zijn diverse maatregelen uitgewerkt en in uitvoering genomen. De maatregelen zijn erop gericht om de zorgexploitatie structureel te verbeteren en om in 2026 te komen tot een significante verbetering.

Hoewel het management vertrouwen heeft dat deze maatregelen in potentie kunnen leiden tot een verbetering van het resultaat, bestaat er onzekerheid over het tempo waarin het financiële effect zal worden gerealiseerd en de mate waarin dit effect voldoende zal zijn. Om deze redenen wordt parallel gewerkt aan een aanvullend scenario, maatregelen en opties om de financiële positie en liquiditeit van de instelling te waarborgen, indien de oorspronkelijke maatregelen onvoldoende resultaat opleveren.

3.2 Herijken strategie in 2026

Met het aflopen van het Strategisch Plan 2022-2025 gaan we onze strategie in 2026 voor de komende jaren herijken. De volgende thema's zullen meerjarig worden uitgewerkt: heroriëntatie op zorg vanuit cliëntperspectief, arbeidsmarkt, inrichting van de organisatie (inclusief goede bedrijfsvoering), vastgoed, netwerken en duurzaamheid en innovatie.

3.3 Vastgoed

Op alle locaties van Zorggroep Groningen spelen vastgoedvraagstukken. Zoals het aanpassen van panden in het kader van de Wet zorg en dwang, de wens om panden aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de behoefte en wensen van de doelgroep en het plan voor een structurele oplossing van onze tijdelijke locatie in Ten Boer. Tegelijkertijd vraagt het onderhoud van het vastgoed de aandacht en ligt er een opgave om te verduurzamen.

A.G. Wildervanck te Veendam

Aan de rand van het park Borgerswold staat A.G. Wildervanck. Veendammers hebben veel waardering voor A.G. Wildervanck, waardoor er een wachtlijst is. Er is nagedacht over uitbreiding van verpleeghuisplekken. In het verpleeghuis is ruimte om zo'n 11 verpleegplekken extra te realiseren. Over de extra verpleeghuisplekken, maar ook over het verduurzamen van het gebouw, worden inmiddels gesprekken gevoerd met de eigenaar van het pand.

Bloemhof in Ten Boer

In het dorpscentrum van Ten Boer staat Bloemhof, opgedeeld in twee vleugels: Bloemhof en Lindenhof. In 2022 zijn de bewoners van Lindenhof tijdelijk verhuisd naar Innersdijk omdat het pand versterkt moest worden in verband met aardbevingsproblematiek. Begin 2024 zijn zij terugverhuisd naar Lindenhof.

Ook Bloemhof moet versterkt worden. Zowel met de NCG als met eigenaar Woonzorg Nederland zijn concrete plannen uitgewerkt. De bewoners van Bloemhof worden tijdens de versterking gehuisvest

in Innersdijk. De verhuizing staat gepland in juni 2026. Start van het bevestigingsbestendig maken van Bloemhof staat gepland voor na de zomer 2026. De duur van de werkzaamheden bedraagt 18 maanden.

Innersdijk in Ten Boer

Tussen de landerijen van het Groningse Hogeland, naast Tiny Houses en naast de tijdelijke woningen van de NCG, staat de tijdelijke huisvesting van Innersdijk. Eind 2011 is het pand aan de Ypemaheerd in Groningen (wijk Beijum) verlaten vanwege het landelijk afschaffen van de drie- of meerbedskamers volgens het beleid van VWS. De plannen voor nieuwbouw werden erg vertraagd door de extra kosten om aardbevingsbestendig te bouwen en de onduidelijkheid van compensatie daarvoor. Vervolgens maakten gewijzigd overheidsbeleid en de financiële situatie van Zorggroep Groningen realisatie tot nu toe niet mogelijk. Na het vaststellen van de nieuwe strategie wordt een besluit genomen over nieuwbouw.

Maartenshof in Groningen

Locatie Maartenshof ligt in de wijk Corpus den Hoorn in Groningen en is grofweg onderverdeeld in een revalidatiecentrum en een gebouwdeel voor langdurige zorg. Het revalidatiecentrum is gevestigd in het voormalige verzorgingshuis. Maartenshof vraagt om renovatie en verduurzaming. Na het vaststellen van de nieuwe strategie vindt besluitvorming plaats.

3.4 Facilitair

Facilitaire processen worden ingezet als ondersteuning van de taken die onze zorgcollega's uitvoeren om onze bewoners en cliënten te verzorgen, te verplegen en waar nodig te behandelen. Gelet op de wens om voortdurend te investeren in efficiënte en kosteneffectieve ondersteunende processen, is de positie van teamleider Wonen en Zorg in 2025 ingevuld. De insteek is om indirecte (facilitaire) taken van de zorgcollega's zo veel als mogelijk in het ondersteunende proces onder te brengen.

3.5 Informatisering en Automatisering

De uitvoering van activiteiten en projecten uit het vastgestelde IT meerjaren uitvoeringsplan 2022-2025 zijn in een laatste, afrondende fase. Fase één (technische infrastructuur op orde brengen) en fase twee (optimaliseren applicatielandschap en informatiebeveiliging) zijn afgerond. Alleen AFAS fase 2 (onboarding en inkoop/contract processen) loopt nog en wordt naar verwachting in Q2-2026 afgerond. Fase drie (inzetten op zorgtechnologie) is in A.G. Wildervanck gestart om het 'open deuren'- en leefcirkelsbeleid vorm te geven met behulp van o.a. het software-/communicatieplatform IQ Messenger. De afronding heeft eind 2025 plaatsgevonden. In 2026-2027 worden volgens planning de andere locaties uitgerold. Hierover leest u meer onder 3.8 Zorgtechnologie en Innovatie.

In 2025 zijn de beoogde stappen t.a.v. het informatie- en beveiligingsbeleid (o.a. het beveiligen van de werkplek en IT-infrastructuur) verder vormgegeven. In 2025 is t.b.v. 'software pentesting' de certificering van IT-software (SaaS) leveranciers beoordeeld en vastgelegd. In 2026 bereiden we het voldoen aan de NIS2 en NEN 7510 normen verder voor.

3.6 Personeel en Organisatie

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt vormen een groot punt van zorg. Op verschillende plekken binnen de organisatie wordt de toenemende krapte gevoeld. Bij een aantal afdelingen en diensten wordt het steeds moeilijker om vacatures ingevuld te krijgen. Dit brengt veel zorgen met zich mee.

In 2025 zijn er stappen gezet voor een andere wervingsstrategie. Er is ingezet op doelgroep specifiek werven en het vergroten van de zichtbaarheid van Zorggroep Groningen als werkgever, online en via evenementen. Ook zetten we in op opleidingsplekken voor MBO-ers, HBO-ers en zij-instromers. Op deze wijze investeren wij in nieuwe medewerkers in de zorg en leiden we op voor een baan met betekenis.

Het verzuim over 2025 volgt de trendlijn van de branche, echter met fors hogere cijfers. Het verzuim van Zorggroep Groningen bedraagt 11% (branche 9,7%). Een hoog ziekteverzuim is niet gezond en mogen we niet normaal gaan vinden. Er is het afgelopen jaar meer aandacht besteed aan preventie en voorkomen van uitval door het voeren van teamgesprekken en bewustzijn van medewerkers te vergroten op het duurzaam inzetbaar blijven in alle fasen van je werkzame leven. In 2026 worden meer aanvullende maatregelen genomen om het verzuim terug te dringen.

Personeelssamenstelling

Aantal medewerkers op 1-1-25	1042 (FTE 672)
Instroom in 2025	+340
Uitstroom in 2025	- 233
Stagiaires in 2025	119
Leerlingen in 2025	110

3.7 Duurzaamheid

De zorgsector werkt aan duurzame zorg. Hierover zijn afspraken gemaakt in de 'Green Deal samen werken aan duurzame zorg'.

Duurzaam zorgvastgoed

Voor alle locaties zijn CO₂-routekaarten opgesteld. Deze worden in 2026 geactualiseerd. Besparingen met een terugverdientijd van 5 jaar of korter zijn op de locaties uitgevoerd.

De komende jaren wordt de huidige verlichting op onze locaties vervangen door leds. Op locatie A.G. Wildervanck wordt een eerste start gemaakt. De benodigde voorraad ledverlichting hiervoor is in 2025 ingekocht en wordt in 2026 geplaatst. Voor Bloemhof staat vervanging door leds gepland in 2026. De overige locaties volgen daarna. In overleg met de verhuurder van Bloemhof worden aanvullende energiebesparende maatregelen uitgevoerd tijdens het bevestigingsbestendig maken van de locatie (o.a. warmtepomp, zonnepanelen en aanvullende isolerende werkzaamheden).

Duurzame en gezonde voeding

We willen zo weinig mogelijk eten en drinken verspillen. In 2025 is ons HLO plan, waarbij verspilling van voedsel wordt aangepakt, door het zorgkantoor goedgekeurd. Eerst op één locatie, later organisatiebreed. Naast het verminderen van het weggooien van eten, willen we tevens het gelieerde afval verminderen. Dit zou moeten leiden tot een besparing van meer dan 8%.

In 2024 zijn we gestart met het aanbieden van één maaltijd met eventuele alternatieven. Daarnaast zetten we stappen in de duurzame inkoop van voedingsmiddelen. In 2025 bevatte gemiddeld 24,6% van de door ons ingekochte voedingsmiddelen een duurzaamheidskeurmerk. Van de ingekochte schoonmaakartikelen had 34,3% een duurzaamheidskeurmerk.

Afvalreductie

We kopen bewuster in en kiezen waar mogelijk voor producten met minder verpakkingsmateriaal of met

recyclebare verpakkingen. Afval wordt gescheiden ingezameld: papier en karton, metaal, plastic en restafval. Ons papiergebruik is verminderd door de inzet van digitale dossiers. Daarnaast zijn afspraken gemaakt met leveranciers, om oude kantoor-meubelen retour te nemen en te recyclen.

Duurzame mobiliteit

Voor onze medewerkers proberen we het reizen met de fiets, het openbaar vervoer of reizen via P&R's naar het werk te stimuleren. Op twee P&R's rond de stad Groningen, worden fietskluizen ter beschikking gesteld. Vanaf Q3 2024 wordt bijgehouden met welk vervoermiddel medewerkers naar locaties reizen.

Thuiswerken wordt gestimuleerd wanneer dit mogelijk is en er worden middelen ter beschikking gesteld om dit te faciliteren. Thuiswerken en vergaderen via Teams helpen om reisbewegingen te verminderen.

3.8 Zorgtechnologie en Innovatie (Z&I)

Door de krappere wordende arbeidsmarkt wordt de aandacht voor innovatie en (zorg)technologie in de zorg- en ondersteunende processen steeds belangrijker. Onze insteek is om bewezen (technologische) oplossingen te gebruiken om de kwaliteit van leven van bewoners en revalidanten te verhogen en het werk van medewerkers leuker te maken door zorg efficiënter en slimmer te organiseren. Om de bewegingsvrijheid voor onze bewoners te vergroten zijn in 2025 leefcirkels met behulp van IQ Messenger (een merkonafhankelijk softwareplatform) geïmplementeerd op A.G. Wildervanck in Veendam. Dit in combinatie met leefcirkel sensoren, GPS trackers en smartphones voor zorgmedewerkers. De komende jaren zullen deze technologieën verder worden ingezet op de andere locaties van Zorggroep Groningen.

4. De financiën 2025

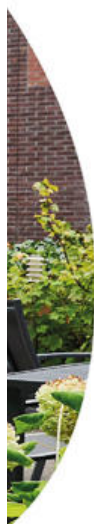
4.1 Financieel beeld

Het financieel resultaat over 2025 bedraagt € 1,3 mln. negatief, in lijn met het resultaat van 2024 (€ 1,2 mln. negatief). Het rendement over de jaren blijft gering en schommelt tussen de - 2% en + 2%. De laatste twee jaar hebben we te maken met een negatief rendement van 1,6%. Voor 2026 is een pakket van maatregelen ingevoerd, dat moet leiden tot een kostendekkend resultaat in 2026.

De solvabiliteit bedraagt eind 2025 60,4%. De liquide middelen zijn afgenomen met € 1,6 mln. en bedragen eind 2025 € 16,8 mln. De current ratio eind 2025 kan met 2,1 als gezond worden beschouwd. Zorggroep Groningen heeft geen langlopende leningen.

Een korte toelichting op het resultaat in 2025:

- De totale bedrijfsopbrengsten stijgen van € 73,7 mln. naar € 79,4 mln. In 2025 zien we een toename van de omzet uit zorgverlening van € 3,5 mln. Deze toename is met name het gevolg van indexering en hogere bedbezetting. De overige bedrijfsopbrengsten stijgen met € 2,2 mln., met name als gevolg van vergoedingen voor kapitaallasten en omzetsderving die gerelateerd zijn aan het bevestigingsbestendig maken van locatie Bloemhof;
- De bedrijfslasten stijgen van € 75,2 mln. naar totaal € 81,0 mln. De PNIL-kosten zijn in 2025 opgelopen van 2,8 mln. naar € 5,6 mln. en bedragen 9,3%



van de totale personele kosten. Dit is mede een gevolg van het hoge ziekteverzuim, dat in 2025 organisatiebreed 10,9% bedroeg. In 2024 waren de PNIL kosten 5,1% van de totale personele kosten bij een ziekteverzuim van 9,6%. Los van PNIL kosten, stijgen de personele kosten met € 1,8 mln. (o.a. cao stijging, reiskosten en formatie).

Daarnaast stijgen de overige bedrijfskosten met € 1,5 mln. De stijging wordt ondermeer veroorzaakt door de start van het IQ messenger project (leefcirkels) in AGW Veendam, en door hogere energiekosten als gevolg van hoger gecontracteerde tarieven;

- Het rendement op het kasgeld is door lagere liquiditeit en rente gedaald van € 336K naar € 270K in 2025. Ruim 70% wordt in deposito's uitgezet;
- De bedbezetting Wlz is vergelijkbaar met 2024. Ten opzichte van het aantal door het Zorgkantoor vastgeklitte bedden, bedroeg de bedbezetting 98,1%;
- In 2025 zien we bedbezetting voor kortdurend Eerstelijnsverblijf en revalidatie met name vanaf het vierde kwartaal toenemen;
- Met de arbeidsintensieve processen, die we als zorginstelling uitvoeren, beslaan de personele kosten 75,8 % van de omzet. In 2025 is conform cao-afspraken een salarisverhoging van het personeel doorgevoerd van 4,0% per 1 juli. In 2026 vindt een volgende verhoging plaats. De cao loopt tot en met 31 augustus 2026;
- Steeds meer medewerkers sparen verlofuren op, zowel regulier als via het zgn. BalansBudget. In 2025 stijgt deze post met € 0,3 mln. naar € 3,2 mln.;
- Naast de bestaande RVU regeling (doorbetaling na 45 dienstjaren) is er conform cao-afspraken dit jaar voor het eerst € 161K gereserveerd voor uitvoering van de nieuwe generatieregeling;
- In 2025 is een omvangrijk project gestart met het doel om in de komende jaren op alle locaties een communicatieplatform (IQ Messenger) te operationaliseren. Dit ter ondersteuning van het zgn. 'open deuren' beleid, waarin alarmeringen en het werken met GPS trackers de basis vormen. Onze locatie AGW in Veendam is in 2025 als eerste aangesloten op dit platform. De totale projectkosten bedragen

€ 2,3 mln. De communicatie van alle toekomstige domotica-toepassingen zal ook via dit platform gaan plaatsvinden.

4.2 Risico's

De risico's die binnen onze organisatie worden onderkend, zijn deels vergelijkbaar met soortgelijke instellingen in de VVT-sector:

- Krapte op de arbeidsmarkt wat betreft kwalitatief en kwantitatief goed zorgpersoneel;
- Een hoger ziekteverzuim dan in veel andere sectoren;
- Veranderende wet- en regelgeving en een frequent veranderend inkoopbeleid en financiering van de verschillende financiers, waardoor ontvangen tarieven en afgesproken omzetplafonds jaarlijks fluctueren;
- Verouderde vastgoedportefeuilles die onderhoudsrisico's, inefficiënte en hoge energielasten met zich meebrengen. Vastgoed en inrichting dienen passend te zijn bij de veranderende zorgvraag van onze bewoners en revalidanten en bij een efficiënte en effectieve zorgverlening van de verschillende zorgsoorten. Daarnaast moeten ze aantoonbaar voldoen aan verduurzamingsopgaven;
- Het lastig duiden van structurele demografische trends: een onjuiste inschatting van toekomstige capaciteit (bedden, personeel, vastgoed), leidt tot onder- of overbezetting;
- Toename van ketennetwerken en koppelingen met externe systemen vergroten de kwetsbaarheid voor datalekken, hackpogingen en systeemstoringen.
- Frauderisico's en risico's van non-compliance. Door waarborgen in de AO/IC, onderkent Zorggroep Groningen netto geen frauderisico's.

Al deze risico's vragen om een professionele, wendbare bedrijfsvoering waarin risicomangement een essentieel instrument is. Binnen Zorggroep Groningen is de Regiegroep Risicomangement geïnstalleerd. Doel is integraal en organisatiebreed vroegtijdig risico's te identificeren en maatregelen te koppelen aan strategische doelen. Dit opdat de organisatie structureel financieel gezond en kwalitatief sterk voorbereid is en blijft op de uitdagingen van morgen.

5. Verslagen gremia



5.1 Verslaglegging Raad van Toezicht over 2025

Op grond van de Governancecode Zorg 2022 en het reglement van de Raad van Toezicht legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af. De zeven principes van de Governancecode Zorg 2022 zijn het uitgangspunt voor het bestuur en toezicht van Zorggroep Groningen. Deze principes zijn verwerkt in de statuten van Zorggroep Groningen en in de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de Raad van Bestuur, het gevoerde beleid, de algemene gang van zaken in de organisatie en het maatschappelijk belang van de organisatie.

Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht vervult bovendien de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

5.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. Alle leden voldoen naar het oordeel van de Raad van Toezicht aan de eisen van onafhankelijkheid. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf tot zeven leden die worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Leden kunnen inclusief herbenoeming(en) maximaal acht jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. Voor de benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten van Zorggroep Groningen en het reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van

Toezicht heeft drie adviescommissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie.

In dit verslagjaar heeft er een wisseling van de voorzittersrol plaatsgevonden. Per 21 november 2025 is mevrouw van Leeuwen voorzitter van de Raad van Toezicht geworden; de heer Regtop is lid van de Raad van Toezicht geworden. Per die datum is de samenstelling van de commissies gewijzigd. Verder is de werving van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht gestart, wegens het naderende vertrek van twee leden per 1 april 2026.

Samenstelling Raad van Toezicht en commissies in 2025

Naam:	Functie:	Datum 1e benoeming	Datum 2e benoeming
Dhr. mr. drs. A. Regtop	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie Per 21-11-2025: Lid RvT, lid Auditcommissie	01-05-2024	01-05-2028
Mevr. mr. E.M. Dost	Vicevoorzitter RvT Lid Auditcommissie Voorzitter Remuneratiecommissie	01-04-2018	01-04-2022
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie	01-12-2019	01-12-2023
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Lid RvT Voorzitter commissie K&V Per 21-11-2025: Voorzitter RvT, lid Remuneratiecommissie	01-09-2020	01-09-2024
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Lid RvT Lid commissie K&V Per 21-11-2025: Voorzitter commissie K&V	01-04-2018	01-04-2022

Zie [bijlage 2](#) voor de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

5.1.2. Terugblik over het verslagjaar

De Raad van Toezicht had in 2025 zeven reguliere vergaderingen in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De commissie Kwaliteit & Veiligheid vergaderde in het verslagjaar viermaal. De eerstverantwoordelijke specialist ouderengeneeskunde voor de WLZ, de eerstverantwoordelijke specialist ouderengeneeskunde voor de GRZ en de kwaliteitsadviseur zijn hierbij standaard aanwezig. De Auditcommissie heeft zes keer vergaderd in 2025 waarbij de manager bedrijfsvoering/ controller altijd aanwezig is. De leden van de Remuneratiecommissie hebben in het verslagjaar 3 keer overleg gevoerd.

In 2025 is de aandacht van de Raad van Toezicht wederom uitgegaan naar een breed scala aan onderwerpen dat hierna staat benoemd. De onderwerpen werden veelal eerst voorbesproken door de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie of door de Remuneratiecommissie.

Tevens is veel aandacht uitgegaan naar de werving van een nieuwe vaste bestuurder, in de persoon van de heer J.H. Oostinga. Hij is gestart per 20 oktober 2025.

Mutatie in Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft vanaf december 2024 de heer M. van Woensel benoemd als bestuurder ad interim. In de tweede helft van 2025 is gestart met de werving van een nieuwe vaste bestuurder. Uiteraard zijn bij deze werving ook het MT, de OR en CCR betrokken geweest.

Mutaties in Raad van Toezicht

Met het oog op het naderende aflopen van de zittingstermijn van 2 leden van de Raad van Toezicht is aan het einde van het derde kwartaal van het verslagjaar gestart met de werving van 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Dit heeft geresulteerd in de selectie van een lid met een bedrijfskundig profiel, en een lid met een profiel kwaliteit en veiligheid. De benoemingen vinden plaats per 1 april 2026; het moment waarop de beide zittende leden vertrekken.

Tevens is besloten om een nieuwe voorzitter binnen de Raad van Toezicht te kiezen. Per eind november 2025 is mevrouw J. van Leeuwen voorzitter geworden en de heer A. Regtop lid. Met de rolwisseling is ook besloten om de Raad van Toezicht tijdelijk uit te breiden naar 6 leden.

Bewoners

De kwaliteit van zorg is uitvoerig besproken aan de hand van onder anderen het kwaliteitsverslag, de kwaliteitsrapportages, het kwaliteitsplan en de uitkomsten van verschillende onderzoeken. Op basis van deze gesprekken en de verslaglegging



heeft de Raad van Toezicht, en in het bijzonder de commissie Kwaliteit & Veiligheid, een goed beeld gekregen van de onderwerpen die spelen omtrent het kwaliteitsbeleid en de kwaliteit van zorg.

In de vergaderingen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid is dieper ingegaan op de diverse kwartaalrapportages rond kwaliteit en veiligheid, het Kwaliteitsbeeld, de uitkomsten van de HKZ-audit, het onaangekondigde Inspectiebezoek aan Maartenshof, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen voor bewoners en medewerkers, de verdere implementatie van de Wet Zorg en Dwang, de aanpak van het ziekteverzuim, en de veranderingen in aansturing en organisatie van de afdeling Revalidatie. De dialogen met de medewerkers, zowel tijdens de commissievergaderingen als bij werkbezoeken, worden wederzijds als een meerwaarde ervaren.

Medewerkers

Het tekort aan personeel in loondienst en de krapte op de arbeidsmarkt blijven een belangrijk aandachtspunt waar Zorggroep Groningen veel aandacht aan besteedt o.a. door het aanbieden van een verkorte opleiding tot zorg assistent en de samenwerking met opleidingsinstituten. De Raad van Toezicht wordt regelmatig geïnformeerd over in- en uitstroom, het ziekteverzuim en de aanpak daarvan. Ook is de Raad van Toezicht geïnformeerd over het voornemen om het aantal teamleiders uit te breiden, als maatregel om medewerkers meer aandacht te kunnen geven.

Financiën, vastgoed en IT

De Raad van Toezicht en in het bijzonder de Auditcommissie heeft in dit verslagjaar veel aandacht besteed aan de voortgang van de verbeteringen in de zorgexploitatie, aan de hand van de diverse maand- en kwartaalrapportages en de voortgang van de interventieplannen, waaronder het plan van aanpak ziekteverzuim. Verder zijn de managementletter en de voortgangrapportages van het verbeterplan naar aanleiding van de managementletter besproken, evenals de jaarrekening en het accountantsverslag.

De overige besproken onderwerpen betreffen o.a. de stand van zaken rond het vastgoed (onder anderen de voorbereiding van de versterkingsoperatie van locatie Bloemhof, en de nieuwbouwplannen voor locatie Innersdijk), het meerjarenkoersplan en de ontwikkelingen/projecten op het gebied van ICT. De rapportages van de externe accountant zijn besproken in aanwezigheid van de accountant.

Start nieuwe accountant

Per 1 januari is Qconcepts gestart als nieuwe accountant van Zorggroep Groningen. Uit een eerste evaluatie is gebleken dat beide partijen tevreden zijn over de samenwerking.

Strategie

Het bestaande strategisch plan heeft als scope de periode 2022-2025. Dit plan kent 10 speerpunten. Vanwege het feit dat de nieuwe vaste bestuurder pas eind 2025 is gestart, is ervoor gekozen om het proces, besluitvorming en vaststelling daarvan naar het volgende jaar door te schuiven.

Contacten met de medezeggenschapsorganen en anderen

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar twee vergaderingen van de Centrale Cliëntenraad bijgewoond. Een andere delegatie heeft twee overlegvergaderingen van de Ondernemingsraad bijgewoond.

Dit jaar is één gremiabijspraak georganiseerd. In deze bijeenkomst stonden diverse aspecten van de meerjarenkoers van de organisatie centraal. Naast het inhoudelijke gesprek is ook de onderlinge ontmoeting van belang, wat onder anderen tot uiting kwam in de gekozen werkvormen. De Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het Managementteam, de lokale cliëntenraden, de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de bestuursondersteuners waren hierbij aanwezig. Ook was er een uitnodiging gedaan aan alle medewerkers om deel te nemen.

Besluiten genomen in 2025:

Datum	Besluit
25-02-04	De Raad van Toezicht is akkoord dat de Raad van Bestuur een huurovereenkomst met de NCG aangaat.
25-03-25	De Raad van Toezicht stelt het concept jaarverslag RvT 2024 vast.
25-03-25	De Raad van Toezicht neemt pro forma de volgende besluiten: 1. Vaststelling indeling in klasse IV voor 2025 2. Bezoldiging van de bestuurder op basis van klasse IV 2025 en deze vast te stellen op het nieuwebezoldigingsmaximum. 3. Voor de bezoldiging van de Raad van Toezicht wordt de norm van 80% van het WNT-maximum gehandhaafd met dien verstande dat bij besluit RvT om motiverende redenen de bezoldiging van een lid RvT kan afwijken. 4. Wijzigingen van de beleidsregels WNT 2025 worden voor kennisgeving aangenomen.
25-05-20	De Raad van Toezicht stelt hieronder genoemde besluiten definitief vast: • Vaststelling indeling in klasse IV voor 2025 • Maximum bezoldiging van de bestuurder op basis van klasse IV 2025 en deze vast te stellen op het nieuwe bezoldigingsmaximum. • Voor de bezoldiging van de Raad van Toezicht wordt de norm van 80% van het WNT-maximum van de RvT gehandhaafd met dien verstande dat bij besluit RvT om motiverende redenen de bezoldiging van een lid RvT kan afwijken.
25-05-20	De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024 goed.
25-07-08	Met het goedkeuren van de jaarstukken 2024 verleent de Raad van Toezicht decharge aan de Raad van Bestuur.
25-12-09	De Raad van Toezicht keurt de begroting voor 2026 goed en geeft als kader de volgende punten mee: 1. Kort cyclische terugkoppeling resultaten aanpak van ziekteverzuim, terugdringen PNIL en het rooster – en inhuurproces. 2. Individuele uitvoeringsplannen van de managers die onder de begroting liggen specifiek maken. 3. Plan B specifiek maken.
25-12-09	Besluit (buiten vergadering genomen) door de RvT op 22 september 2025 en vastgelegd op 9 december 2025: De Raad van Toezicht van de Zorggroep Groningen - in voltalligheid bijeen- neemt conform artikel 8 lid 3 van de statuten en met inachtneming van de bepalingen van artikel 8 leden 2 en 3 van deze statuten – het besluit de heer J.H. Oostinga per 20 oktober 2025 te benoemen tot bestuurder van de Stichting Zorggroep Groningen.
25-12-09	WNT 2026 1. Voorlopig vaststellen WNT-klasse bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht: indeling in klasse IV voor 2026. 2. Voorlopig vaststellen bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur: Bezoldiging RvT 2026 op 80% van het bezoldigingsmaximum (voor de voorzitter € 28.920 per jaar, voor de leden € 19.280 per jaar). Bezoldiging van bestuurder o.b.v. het bezoldigingsmaximum van klasse IV 2026 (€ 241.000 per jaar). Beide ingaand per 1 januari 2026. 3. Wijzigingen beleidsregels WNT 2026 worden voor kennisgeving aangenomen.

25-12-09	Samenstelling en rollen RvT: 1. De RvT bekrachtigt het besluit van 21 november 2025 om uit hun midden een nieuwe voorzitter te benoemen, in de persoon van mevrouw Van Leeuwen. 2. De RvT bekrachtigt het besluit om het aantal leden uit te breiden van 5 naar 6 leden. • Auditcommissie: de heer Van der Laan (voorzitter), mevrouw Dost, de heer Regtop; • Commissie Kwaliteit en Veiligheid: mevrouw Lukkes (voorzitter), 2e positie voorlopig een gastpositie, per vergadering in te vullen in onderling overleg; • Remuneratiecommissie: mevrouw Dost (voorzitter), mevrouw Van Leeuwen; • Vicevoorzitter: mevrouw Dost; • Lid op voordracht van de CCR: te overleggen met de CCR; • Afvaardiging RvT naar overlegvergadering CCR-bestuurder: plannen na toetreding nieuwe leden RvT.
----------	---

5.1.3. Permanente ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid

Periodieke evaluatie van de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht

In het verslagjaar zijn periodieke gesprekken gevoerd met de interim bestuurder, meestal door de voorzitter van de Raad van Toezicht, soms door de Remuneratiecommissie. Onderwerp van gesprek betrof de voortgang van de bestuurlijke opdracht en afstemming over de start van de nieuwe bestuurder.

Evaluatie Raad van Toezicht

In november heeft de Raad van Toezicht een zelf-evaluatie onder externe begeleiding gehouden. Er is diepgaand gesproken over de situatie rond het vertrek van de vorige vaste bestuurder. Ook is ingegaan op de huidige situatie waarin de organisatie verkeert en wat dat betekent voor de Raad van Toezicht. Vanwege onder meer de wens om meer focus op de zorg te hebben is besloten tot een wisseling van voorzittersrol. Daarmee is mevrouw J. van Leeuwen per eind november voorzitter geworden en de heer A. Regtop lid. Tevens is besloten om de Raad van Toezicht tijdelijk uit te breiden naar 6 leden.

Scholings- en ontwikkelprogramma

De leden van de Raad van Toezicht nemen regelmatig deel aan bijeenkomsten en cursussen van o.a. de NVTZ. Ook zijn diverse webinars gevolgd.

5.1.4. Bezoldiging Raad van Toezicht

Uitgangspunt in de Wet Normering Topinkomens (WNT) is dat de Raad van Toezicht jaarlijks bepaalt welke scores en klassenindeling voor de instelling van toepassing zijn. Zorggroep Groningen heeft ook in 2025 een score van 11 punten. Deze score komt overeen met een indeling in klasse IV van de WNT zorg. De Raad van Toezicht past de richtlijn van de NVTZ toe. Dat betekent dat de bezoldiging in 2025 80% is van het van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum. De honorering is exclusief de wettelijke reiskostenvergoeding.

In verband met de bijzondere situatie rond de bestuurder, zoals in het vorige jaarverslag benoemd, en de advies positie vanuit de Raad van Toezicht van mevrouw J. van Leeuwen voor de twee vooruitgeschoven posten vanuit het MT, heeft de Raad van Toezicht, conform de besluitvorming in 2024, mevrouw J. van Leeuwen ook voor 2025 de maximum vergoeding ad € 22.600,- toegekend.

5.1.5. Tot slot

Tot slot is een woord van dank meer dan terecht: aan de medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers, management en aan de Raad van Bestuur voor hun inzet – ieder vanuit zijn of haar eigen rol – om iedere dag de mens te blijven zien en de best mogelijke zorg te verlenen aan bewoners en cliënten.

5.2 Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2025



Medezeggenschap van cliënten is voor Zorggroep Groningen niet alleen een wettelijke verplichting maar ook een uiting van 'Altijd de mens zien'. We vinden het belangrijk dat de bewoner gehoord wordt in alles wat ertoe doet.

Door inzichten vanuit de cliëntenraden naar de Raad van Bestuur en het management en andersom willen we een zo breed mogelijk integraal beeld krijgen en proactief, constructief kritisch in dialoog met elkaar samenwerken om kwalitatief goede zorg te geven aan alle bewoners van Zorggroep Groningen.

Door middel van de medezeggenschapsregeling geeft Zorggroep Groningen invulling en uitvoering aan de verantwoordelijkheid met betrekking tot de medezeggenschap van bewoners, zoals vastgelegd in de WMCZ 2018.

5.2.1. Samenstelling Centrale Cliëntenraad

Een passende kwalitatieve en kwantitatieve bemensing van de lokale cliëntenraden en de Centrale Cliëntenraad is van belang voor het goed functioneren van de medezeggenschap. De kwalitatieve

criteria staan verwoord in een profielschets. Er wordt gestreefd naar een goede mix van vaardigheden binnen de raad.

In de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Groningen staat dat de Centrale Cliëntenraad uit maximaal acht leden bestaat. Twee leden vanuit iedere locatie en een onafhankelijk voorzitter. In 2025 zijn er twee posities vacant (voor Bloemhof en Innersdijk). Het realiseren van een voltallige bezetting van de raad blijkt, ondanks diverse inspanningen, lastig.

Samenstelling Centrale Cliëntenraad in 2025

Naam	Functie	Afgevaardigde vanuit	Datum benoeming
Dhr. W. de Vries	Voorzitter, onafhankelijk		26-01-2021
Mevr. G. Brakel	Lid CCR	A.G. Wildervanck	Tot 01-07-2025
Mevr. K. Trip	Lid CCR	A.G. Wildervanck	01-07-2025
Dhr. B. Haagsma	Lid CCR	Innersdijk	Tot 29-07-2025
Dhr. W. Holthof	Lid CCR	Innersdijk	02-12-2025
Dhr. A. Dost	Lid CCR	Bloemhof	14-01-2025
Mevr. M. Schonewille	Lid CCR	Maartenshof	20-09-2022
Dhr. M. Többen	Lid CCR	Maartenshof	02-07-2024
Mw. C. Veenstra	Lid CCR, onafhankelijk	A.G. Wildervanck	02-07-2024
Mw. J. Atema	Ondersteuner/ambtelijk secretaris		

Binnen alle locaties zijn er lokale cliëntenraden die het gesprek met de manager(s) van de locatie voeren. Daarbij ligt het accent op de leefwereld van de bewoners.

5.2.2. Besproken onderwerpen

In 2025 stonden er zeven vergaderingen ingepland van de Centrale Cliëntenraad met de Raad van Bestuur. De kwaliteitsadviseur is standaard aanwezig bij deze vergaderingen. Soms zijn er adviseurs uitgenodigd om een toelichting te geven op een onderwerp. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Centrale Cliëntenraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur. De te bespreken onderwerpen betreffen de systeemwereld en de leefwereld van de bewoners.

Diverse onderwerpen zijn in 2025 besproken op het gebied van de kwaliteit van zorg zoals het Kwaliteitsbeeld, de kwaliteitsrapportages, de uitkomsten van de HKZ-audit, de waardering over het eten en drinken, de rapportage van de IGJ van het bezoek aan Maartenshof en persoonsgericht werken.

De aanstaande verhuizing van de bewoners van Bloemhof naar Innersdijk in verband met de versterking van het gebouw vanwege aardbevingsrisico's is aan de orde geweest. Evenals de verbouwing van Innersdijk ter voorbereiding van de komst van de bewoners van Bloemhof. Verder

zijn de ontwikkeling voor de gewenste nieuwbouw voor Innersdijk besproken.

De analyse onvrijwillige zorg WZD is besproken. De Centrale Cliëntenraad heeft desgevraagd een oordeel gegeven. De reactie is – conform geldend beleid – meegestuurd naar de IGJ.

De Centrale Cliëntenraad heeft de Raad van Bestuur voorgesteld de leden van de lokale Cliëntenraden op jaarbasis een vrijwilligersvergoeding te geven van €1000,00. Dit voorstel is gehonoreerd.

De raad is geïnformeerd over de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Besproken is hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan.

De CCR heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Jaarrekening 2024
- Begroting 2025.

De CCR heeft ingestemd met:

- Invoering IQ Messenger voor de realisatie van leefcirkels in het kader van de open deuren volgens de WZD.

Overige bespreekpunten:

- Het Bestuursverslag 2024;
- Het per 1 maart 2025 afschaffen van de mogelijkheid om extra geld te pinnen in het winkeltje en op termijn contant betalen in het winkeltje/Brasserie;
- Samenwerking Groninger Kracht;
- Managementrapportages;
- Ziekteverzuim medewerkers;
- Mantelzorgbeleid;
- Overzicht beleidsnotities en stand van zaken van deze notities;
- Samenvatting kwaliteitsrapport visitatie Verenso;
- Uitgangspunten begroting 2025;
- Advies her-certificering HKZ audit;
- Herinrichting organisatie;
- Betaling koffie voor externen;
- Meerjaren Koersplan ZGG 2026-2028.

5.2.3. Overige activiteiten

- De Centrale Cliëntenraad was betrokken bij de opstelling van de profielschets voor een nieuwe bestuurder en heeft geparticipeerd in de sollicitatie carroussel voor de aanstelling van een nieuwe bestuurder;

- Een van de Specialisten Ouderengeneeskunde heeft de Centrale Cliëntenraad een presentatie gegeven over het doel van de visitatie van Verenso, hoe de visitatie is afgenomen en de globale conclusies van de visitatie;
- Tijdens een vergadering tussen de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Bestuur is een delegatie van de Raad van Toezicht ontvangen;
- De leden van de Centrale Cliëntenraad en van de lokale cliëntenraden hebben deelgenomen aan een gremiabijspraak in het najaar. Het gespreksonderwerp tijdens de bijeenkomst was naasten en vrijwilligers.;
- De Centrale Cliëntenraad was betrokken bij het opstellen van de profielschetsen voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht en heeft plaatsgenomen in de adviescommissie voor de aanstelling van de nieuwe leden;
- Evaluatie en aanpassen Medezeggenschapsregelingen Centrale Cliëntenraad en lokale cliëntenraden.

5.2.4. Faciliteiten

Zorggroep Groningen vergoedt de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de Raad. De leden ontvangen een maximale fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding en zij kunnen gebruik maken van de vergadertool IBabs. De Centrale Cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.





5.3 Verslaglegging Ondernemingsraad over 2024

N naast de wettelijke verplichting om medewerkers medezeggenschap te verlenen is het voor Zorggroep Groningen ook een uiting van 'Altijd de mens zien'.

De Ondernemingsraad is een belangrijke sparring-partner bij het nemen van belangrijke beslissingen. De input en het advies van de Ondernemingsraad helpen om weloverwogen keuzes te maken die zowel het belang van de medewerkers als die van de organisatie dienen. Een goede samenwerking met de Ondernemingsraad draagt bij aan een gezonde en evenwichtige werkomgeving waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.

Daarbij gelden vanzelfsprekend de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet op de Ondernemingsraden.

5.3.1. Samenstelling Ondernemingsraad

In mei 2024 zijn er OR-verkiezingen geweest. De Ondernemingsraad heeft t/m de verkiezingen bestaan uit tien leden. Vanaf de verkiezingen bestaat de OR uit 15 leden. Deze leden worden verkozen. Uitgangspunt is dat de verschillende organisatieonderdelen enigszins evenredig zijn verdeeld. Er zijn negen leden uit de zorg, drie leden uit de ondersteunende diensten en drie leden uit de behandeldienst.

Samenstelling Ondernemingsraad in 2025 t/m de verkiezingen

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Locatie:
Bouke Hoeksema	Lid/zorg	Innersdijk
Brenda Heeres	Voorzitter/behandeldienst	A.G. Wildervanck en Maartenshof
Dernise Schoonhoven	Lid/zorg	Maartenshof
Dominic Kleinlugtenbeld	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Erwin van Dijk	Lid/zorg	Maartenshof
Esmee Sanders	Lid/behandeldienst	Bloemhof en Maartenshof
Geja Tros	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Johan Cramers	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof

Lisa Jimmink	Lid/behandeldienst	Bloemhof
Lisette Terpstra	Lid/zorg	Maartenshof
Petra Kranenburg	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
René Imminga	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Ronald Kingma	Lid/zorg	Bloemhof
Steffen Wolf	Lid/zorg	Maartenshof
Susan Vos	Lid/zorg	Maartenshof

Samenstelling Ondernemingsraad in 2025 vanaf de verkiezingen

Naam	Functie/afgevaardigde	Locatie
Annika Mik	Lid/behandeldienst	Maartenshof
Bouke Hoeksema	Lid/zorg	Innersdijk
Brenda Heeres	Voorzitter/behandeldienst	A.G. Wildervanck en Maartenshof
Geja Tros	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Gerda Snippe	Lid/zorg	Innersdijk
Johan Cramers	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Lisa Jimmink	Lid/behandeldienst	Bloemhof
Lisette Terpstra	Lid/zorg	Maartenshof
Petra Kranenburg	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Petra de Wolf	Lid/zorg	Maartenshof
Rene Imminga	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Ronald Kingma	Lid/zorg	Bloemhof
Steffen Wolf	Lid/zorg	Maartenshof
Susan Vos	Lid/zorg	Maartenshof
Talo Doornbos	Lid/ondersteunende diensten	Zorggroep breed

De leden van de Ondernemingsraad treden om de drie jaar tegelijk af. Ze zijn meteen herkiesbaar.

Commissies en Achterbanbijeenkomsten

De ondernemingsraad is intern gestart met onderwerpcommissies en met achterbanbijeenkomsten. Daarnaast contact met managers d.m.v. contact na de achterbanbijeenkomsten met de manager van de betreffende locatie en met manager bedrijfsvoering en manager P&O.



5.3.2. Besproken onderwerpen

De ondernemingsraad heeft in OR/OV-vergaderingen in 2025 over onderstaande thema's de volgende punten besproken:

Besproken Arbeidsomstandigheden, verzuim en vitaliteit:

- 2 x per jaar contact met de bedrijfsarts en inzetbaarheidscoaches over o.a. hoe er binnen Zorggroep Groningen omgegaan wordt met verzuim;
- 2 x per jaar contact met preventiemedewerker over onder andere de RI&E;
- **Instemmingsverzoek Arbobeleid.** Instemming verleend. De OR wordt betrokken bij verdere afspraken die voortvloeien uit het Arbobeleid;
- **Verzuimbeleid.** Verzuim wordt gemeld bij de leidinggevende. Bij drie ziekmeldingen binnen één jaar volgt een gesprek met de medewerker. Doel hiervan is in gesprek blijven en samen kijken hoe uitval kan worden voorkomen. Ziekteverzuim blijft een belangrijk onderwerp. Er is aandacht nodig voor zowel de zieke medewerkers als de collega's die het werk op de afdelingen moeten opvangen;
- Ziekteverzuim en inzet extern personeel;
- **RI&E.** De RI&E (risico inventarisatie & evaluatie) 2025 is besproken en wordt opgepakt door het MT. Aandachtspunten zijn o.a. vluchtroutes, BHV, klimaatbeheersing en alarmering.

Veiligheid en klachten:

- **Klachtenregeling.** Deze is verouderd en moet worden herzien;
- **Veiligheid.** Veiligheid wordt een onderdeel van de klachtenregeling, deze komt binnenkort naar de OR ter instemming. De OR benadrukt het belang van een veilige werkomgeving en duidelijke aanspreekpunten;
- **Veiligheid en criminaliteit in de zorg.** Toezien op aangeleverde stukken o.a. diploma's en VOG-verklaringen van medewerkers;
- **Nazorg na escalatie op een afdeling.** De zorgzwaarte neemt toe. Na een recente escalatie is aandacht voor nazorg van de medewerkers extra belangrijk gebleken.

Financiën en bedrijfsvoering:

- Memo Werkkostenregeling (WKR) 2025;
- **Financiën.** De jaarrekening laat uitdaging zien o.a. door ontwikkelingen binnen de zorgsector. De kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL) stijgen. De focus ligt op het verhogen van de bedbezetting en het terugdringen van ziekteverzuim.
De financiële situatie van Zorggroep Groningen is zorgelijk. Voor 2025 wordt een tekort van circa 3 miljoen euro verwacht. Belangrijke aandachtspunten zijn: terugdringen van inzet van externe medewerkers, verminderen van ziekteverzuim, verbeteren van de bedbezetting en het voorkomen van voedselverspilling.

Organisatiestructuur, functies en inzet:

- Stand van zaken functieomschrijvingen;
- Van FWG-inschaling naar inzet medewerkers op competenties;
- Aandacht in verschil functie manager, teamleider en kwaliteitsverpleegkundige;
- **Inzet teamleiders, kwaliteitsverpleegkundigen en PB-ers.** De OR vraagt om eenduidige afspraken over inzet van teamleiders, kwaliteitsverpleegkundigen en PB-ers;
- Zorgen over zwaarder wordende top in de organisatie.

Opleiden en ontwikkeling:

- Opleidingsbeleid en opleidingsbudget;
- Centrale opleidingsbegroting;
- **Instemmingsverzoek Strategisch opleiden.** De OR heeft het strategisch opleidingsplan ter instemming ontvangen. Een belangrijk aandachtspunt is het maken van duidelijke keuzes in opleidingen, met oog voor zowel ontwikkeling van de medewerkers en het organisatiebelang.

Kwaliteit van zorg en inhoudelijke plannen:

- **Kwaliteit.** In eerdere jaren was er een vast kwaliteitsplan. Door gewijzigde regelgeving wordt nu gewerkt aan een nieuw format. De organisatie is nog zoekende naar een goede manier om dit format te implementeren;

- Toekomstbestendige ouderenzorg en sociale benadering;
- Plan GRZ.

Huisvesting en faciliteiten:

- Vastgoed;
- Huisvestingsplannen, onderhoud en verduurzaming;
- Parkeren bij locatie Maartenshof;
- Versterking Bloemhof.

Bestuur, medezeggenschap en communicatie:

- **Werving nieuw lid Raad van Bestuur.** Het profiel is gedeeld met de OR en de vacature is uitgezet. Twee OR-leden worden betrokken bij de sollicitatiegesprekken;
- **Contact met de nieuwe RvB.** Er is een nieuwe bestuurder gestart. Bij de kennismaking spreken de nieuwe bestuurder en de OR de intentie uit om transparant te werken en elkaar in een vroegtijdig stadium over relevante onderwerpen te informeren;
- Tussentijdse OR-verkiezingen in juni 2025;
- Achterbanbijeenkomsten;
- **Communicatie.** De OR vindt het belangrijk dat de nieuwsbrieven AVG-proof zijn en dat informatie eenduidig wordt gedeeld.

Personeelsbeleid:

- Thuiswerkbeleid aanpassen op Documentwijzer i.v.m. onjuiste informatie;
- Instemmingsverzoek Beloningsbeleid;
- **Jaargesprekken.** Jaargesprekken worden minimaal 1 keer per 2 jaar gevoerd. Medewerkers kunnen zelf eerder een gesprek aanvragen, indien gewenst.

In 2025 vonden er 11 OR- en 12 OV-vergaderingen plaats. Bij de OV-vergaderingen is RvB en manager P&O standaard aanwezig. Voor sommige onderwerpen wordt een collega uitgenodigd om een toelichting te geven. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Ondernemingsraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur.

Veel aandacht is uitgegaan naar de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Er is uitvoerig gesproken over hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan. Het conceptplan: 'Toekomstbestendig inrichten van de zorg' is uitgebreid besproken.

De Ondernemingsraad heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Functieprofiel, werving en selectie nieuwe RvB Zorggroep Groningen;
- Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht;
- Aanpassing van inrichting organisatie.

De Ondernemingsraad heeft ingestemd met:

- Arbobeleid;
- Beloningsbeleid.

5.3.3. Overige activiteiten

- Een delegatie van de Raad van Toezicht is ontvangen tijdens een overlegvergadering;
- De leden van de Ondernemingsraad hebben deelgenomen aan een gremiabijsamenkomst in september met het onderwerp: Meerjarenkoers;
- De Ondernemingsraad heeft een meerdaagse scholing gevolgd. De Raad van Bestuur is op uitnodiging een dagdeel aangeschoven bij de training.

5.3.4. Faciliteiten

In het 'Convenant Faciliteiten OR en OC' is het recht op een wekelijkse vrijstelling van uren voor o.a. vergaderingen, contacten met de medewerkers, scholing en vorming vastgelegd. De Ondernemingsraad wordt door een ambtelijk secretaris ondersteund.





6. Bijlagen

Bijlage 1

Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon:

Stichting Zorggroep Groningen

Adres: Schaaksport 100

Postcode: 9728 PG

Plaats: Groningen

Telefoonnummer: 050-535 41 00

Nummer Kamer van Koophandel: 02090310

E-mailadres: info@zorggroepgroningen.nl

Website: www.zorggroepgroningen.nl

Kerngegevens

De kernactiviteiten van Zorggroep Groningen bestaan uit het organiseren van wonen, zorg, welzijn, behandeling en dienstverlening voor met name ouderen. Het gaat daarbij om:

- Wlz: Langdurige zorg
- Zvw: Geriatrische revalidatiezorg
- Zvw: Eerstelijns verblijf
- Zvw: Geneeskundige Zorg aan Specifieke Patiënten (GZSP)
- Zvw: Paramedische zorg
- WMO: Maatwerk ondersteuning (groepsgericht)
- Aanvullende diensten

Bijlage 2

Overzicht functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2025

Naam	(Neven)functies
Dhr. mr. drs. A. Regtop	Functie: Consultant Nevenfuncties: Voorzitter RvT Stichting Scholengroep Trivium Voorzitter RvT Stichting voor het Beroepsonderwijs Duikinstructeur (Padi)
Mevr. mr. E.M. Dost	Functie: Bestuurder Lefier Nevenfuncties: Bestuurslid van Stichting Vesting Oudeschans Bestuurslid van Menno Jeltema Stichting
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Functie: Algemeen directeur en gemeentesecretaris gemeente Ooststellingwerf Nevenfunctie: Lid RvC Nijestee Groningen
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Functie: Interim management, advies en coaching in de zorg Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Zorgspectrum Het Zand, Zwolle Lid Raad van Toezicht RIBW K/AM, Haarlem Lid Raad van Toezicht FPC Dr. S. van Mesdag Lid Raad van Toezicht stichting Lievegoed, Bilthoven Voorzitter Raad van Toezicht stichting Derkshoes, Westerbork
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Functie: Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen

Bijlage 3

Overzicht functie en nevenfuncties Raad van Bestuur in 2025

Naam	(Neven)functies
Dhr. M. van Woensel	Functie: Raad van Bestuur Zorggroep Groningen van 01-12- 2024 tot 19-10-2025 Nevenfuncties: Toezichthouder Savant, Helmond & de Piergroep, Rotterdam Voorzitter beoordelingscommissie NWO/SIA Raak Voorzitter werkgroep Duurzaamheid NVTZ Lid Governance-commissie Scheidsgerecht Gezondheidszorg
Dhr. J.H. Oostinga MSc MBA	Functie: Raad van Bestuur Zorggroep Groningen vanaf 20-10-2025 Nevenfuncties: Lid RvC Coöperatieve Vereniging Bungalowpark "De Monnik" U.A. Bestuurslid Stichting Vredenhof, Schiermonnikoog

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Jaarrekening

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Activa			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		5.742.686	6.225.240
Machines en installaties		2.339.140	2.327.213
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.728.702	2.496.824
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		296.672	383.803
		11.107.200	11.433.080
Vlottende activa en overlopende activa			
<i>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i>		552.927	433.821
<i>Vorderingen</i>			
Op handelsdebiteuren	2	113.821	81.250
Overige vorderingen	3	7.391.658	8.089.503
Overlopende activa	4	707.227	380.528
		8.212.706	8.551.281
<i>Liquide middelen</i>	5	16.834.024	18.444.105
Totaal activa		<u>36.706.857</u>	<u>38.862.287</u>

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Passiva			
Eigen vermogen	6		
Stichtingskapitaal		137.128	137.128
Overige reserves	7	<u>22.040.086</u>	<u>23.343.291</u>
		22.177.214	23.480.419
Voorzieningen	8		
Overige		1.946.980	3.057.696
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva			
Overige schulden		473.196	-
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	2.358.112	3.451.737
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.185.880	1.125.369
Schulden ter zake van pensioenen		1.360.384	666.085
Overige schulden	10	1.608.133	1.878.507
Overlopende passiva	11	<u>5.596.958</u>	<u>5.202.474</u>
		12.109.467	12.324.172
Totaal passiva		<u><u>36.706.857</u></u>	<u><u>38.862.287</u></u>

Winst-en-verliesrekening over 2025

		2025	2024
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet	13	13.561.145	12.312.807
Wet langdurige zorg		60.952.375	58.698.420
Subsidie voor zorgverlening		249.649	257.135
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		690.207	712.626
Netto-omzet		75.453.376	71.980.988
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	132.757	105.668
Overige bedrijfsopbrengsten	15	3.821.826	1.580.282
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		3.954.583	1.685.950
Som der bedrijfsopbrengsten		79.407.959	73.666.938
Lasten			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	5.621.927	2.837.852
Lonen en salarissen	17	41.560.863	40.446.111
Sociale lasten	18	6.989.577	6.511.339
Pensioenlasten	19	3.676.843	3.424.762
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	20	1.480.100	1.779.026
Overige bedrijfskosten	21	21.651.409	20.181.721
Som der bedrijfslasten		80.980.719	75.180.811
Bedrijfsresultaat		-1.572.760	-1.513.873
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	269.555	336.132
Resultaat boekjaar		-1.303.205	-1.177.741
Resultaatbestemming			
Overige reserves		-1.303.205	-1.177.741

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroomoverzicht over 2025				
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-1.572.760		-1.513.873
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen		1.484.944		1.886.544
Toename (afname) van de voorzieningen	8	-329.477		286.772
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>				
Onderhanden dbc's	-119.106		-70.280	
Vorderingen	338.575		-1.934.678	
Kortlopende schulden	-214.705		1.710.457	
		4.764		-294.501
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-412.529		364.942
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	269.555		336.132
Verwerking RVU verplichting		-308.043		-
		-38.488		336.132
Kasstroom uit operationele activiteiten		-451.017		701.074
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	1	-1.166.095		-1.868.512
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	7.031		594
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.159.064		-1.867.918
Mutatie van geldmiddelen		-1.610.081		-1.166.844
		2025		2024
		€		€
Verloop geldmiddelen				
Saldo aan het begin van de periode		18.444.105		19.610.949
Mutatie		-1.610.081		-1.166.844
Saldo aan het einde van de periode		16.834.024		18.444.105

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Deze jaarrekening betreft de jaarrekening van stichting Zorggroep Groningen. Stichting Zorggroep Groningen is statutair en feitelijk gevestigd aan de Schaaksport 100 – 102 te Groningen en is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 02090310.

De activiteiten van stichting Zorggroep Groningen bestaan hoofdzakelijk uit verpleegzorg en vinden plaats op de locaties Maartenshof te Groningen, Innersdijk te Ten boer, Bloemhof te Ten Boer en A.G. Wildervanck te Veendam. Daarnaast wordt herstel- en revalidatiezorg op de locatie Maartenshof gegeven.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

Bewoner en revalidant willen in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats. Gewoon doen, goed doen. Dat zit in onze genen.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen, zijn: eigen, samen en vooruitstrevend.

Stichting Zorggroep Groningen focust hierbij op complexe intramurale zorg en herstel- en revalidatiezorg. Ten aanzien van Punt voor Parkinson wordt met samenwerkende Groningse ziekenhuizen gewerkt aan een toekomstbestendig perspectief. Vanuit het Martini Ziekenhuis en het UMCG worden cliënten die op de SEH zonder medische indicatie binnenkomen doorgestuurd naar Zorggroep Groningen. Samen met het Martini Ziekenhuis is er in 2025 een pilot gestart voor ziekenhuisverplaatste zorg: cliënten met een infuus worden waar dat kan opgenomen bij Zorggroep Groningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Informatieverschaffing over continuïteit

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Zorggroep Groningen, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

In 2025 heeft de instelling een negatief resultaat gerealiseerd, voornamelijk veroorzaakt door een negatieve zorgexploitatie. Dit is onder meer het gevolg van aanhoudende druk op personeelstekort o.a. als gevolg van een hoog ziekteverzuim, beperkte productiviteit en onvoldoende indexering van tarieven ten opzichte van de kostenontwikkeling op gebied van verduurzaming en innovatie.

Voor 2026 zijn diverse maatregelen uitgewerkt en in uitvoering genomen, die erop gericht zijn om de zorgexploitatie structureel te verbeteren en in 2026 te komen tot een significante verbetering.

Hoewel het management vertrouwen heeft dat deze maatregelen in potentie kunnen leiden tot een verbetering van het resultaat, bestaat er onzekerheid over het tempo waarin het financiële effect zal

worden gerealiseerd en de mate waarin dit effect voldoende zal zijn. Om deze reden wordt parallel gewerkt aan een aanvullend scenario, maatregelen en opties om de financiële positie en liquiditeit van de instelling te waarborgen indien de oorspronkelijke maatregelen onvoldoende resultaat opleveren.

Op basis van de huidige inzichten, de beschikbare liquiditeitspositie en de voortgang van de ingezette maatregelen wordt het opstellen van de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling op dit moment gerechtvaardigd geacht.

Informatieverschaffing over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- Waardering van voorzieningen;
- Het bepalen van de waardering onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Informatieverschaffing over consolidatie

Er zijn voor boekjaar 2025 geen in de consolidatie begrepen vennootschappen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Er zijn voor boekjaar 2025 geen verbonden rechtspersonen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht. Er zijn in 2025 geen transacties aangegaan met verbonden partijen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en in overeenstemming met de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De euro is de functionele valuta van Stichting Zorggroep Groningen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Waar relevant is de terminologie aangepast ten opzichte van de RojW ten behoeve van het inzicht vereiste voor de gebruikers van de jaarrekening. Wegens technische beperkingen in de samenstelsoftware is het niet mogelijk voor de rubrieken Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten, Overige bedrijfsopbrengsten en Mutatie onderhanden DBC's het model RojW te volgen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich

voordoën.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Schattingswijziging

In het boekjaar zijn geen schattingswijzigingen doorgevoerd.

Informatieverschaffing over stelselwijzigingen

In het boekjaar zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende percentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0%, 2%, 10%;
- Machines en installaties: 5%, 10%;
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 12,50%, 20%, 33%.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

In boekjaar 2025 zijn geen indicaties voor duurzame bijzondere waardevermindering dan wel terugname van in het verleden doorgevoerde bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Daar Zorggroep Groningen momenteel geen bestemmingsreserves en -fondsen kent, zijn deze posten niet nader toegelicht in de balans en in de toelichting daarop.

Stichtingskapitaal

Onder stichtingskapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de

balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen voor de door Zorggroep Groningen gehanteerde voorzieningen.

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling heeft betrekking op de generatieregeling die per 1 januari 2025 is opgenomen in de cao VVT. Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw (waarvan 10% vrijwillig). Bij (beoogde) deelname van een medewerker ontstaat een recht op doorbetaling van (gedeeltelijke) afwezigheid.

De organisatie heeft beoordeeld dat deze regeling kwalificeert als een personeelsbeloning in de zin van RJ 271.204b waarbij de opbouw van rechten samenhangt met verstreken diensttijd. Op grond hiervan wordt een voorziening gevormd voor medewerkers die op balansdatum aan de relevante deelnamecriteria voldoen dan wel naar verwachting binnen de opbouwperiode aan deze criteria zullen voldoen.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de naar verwachting te betalen vergoedingen en daarmee samenhangende werkgeverslasten en overige beloningscomponenten. De berekening is gebaseerd op een tijdsevenredige toerekening van de totale verwachte verplichting aan de opbouwperiode, rekening houdend met verwachte deelnamepercentages, personeelsverloop, overlevingskans, salarisontwikkeling conform cao-afspraken, opslagen voor werknemersverzekeringen en andere looncomponenten en de geldende disconteringsvoet.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening wordt verantwoord onder de personeelskosten. De voorziening wordt jaarlijks herijkt op basis van actuele inzichten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening jubileumverplichtingen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen af te wikkelen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, de blijfkans en de leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%.

Voorziening langdurig zieken

Vanuit de CAO VVT is de organisatie verplicht om tijdens de eerste 52 weken ziekte 100% loon door te betalen. In de daaropvolgende 52 weken wordt 70% van het loon doorbetaald met als minimum het wettelijk minimum(jeugd)loon. Hier is een voorziening voor opgenomen.

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werk te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen ontslagvergoedingen te betalen aan deze medewerkers.

Voorziening RVU

Voor deze voorziening wordt verwezen naar de grondslag bij de langlopende schulden. In 2024 is de RVU positie nog als voorziening opgenomen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven. Deze voorzieningen betreffen Innersdijk.

Langlopende schulden

Regeling Vervroegd Uittreden na 45 jaar werkzaam (RVU 45 jaar)

De regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een regeling voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De regeling betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 4,66% in 2025 en een levenskans van de specifieke medewerker. De levenskans van medewerkers is bepaald aan de hand van de data van het CBS (Levensverwachting; geslacht, leeftijd (per jaar en periode van vijf jaren).

In 2025 is de cao VVT herzien, waarin de RVU een andere positionering heeft gekregen in het Afwegingskader Duurzame inzetbaarheid. Met ingang van 1 januari 2025 hebben medewerkers geen recht meer op deelname aan de RVU, maar dient dit in overleg tussen werkgever en werknemer plaats te vinden nádat alle andere opties binnen het afwegingskader zijn geëxploreerd. Vorenstaande houdt in dat de bestaande RVU-regeling per 31 december 2025 is beëindigd en dat alle per deze datum voorziene aanspraken op de RVU zijn vrijgevalen. Zorggroep Groningen heeft hierin het standpunt ingenomen dat de gebruikmakingskans van de herziene RVU-regeling dusdanig laag is, dat hiervoor geen voorziening meer wordt gevormd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten uit hoofde van ontvangen subsidiebedragen worden pas in de cijfers verantwoord, als de externe subsidieverstrekker die subsidie schriftelijk definitief heeft toegekend.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel

toegepast.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De overige bedrijfsopbrengsten hebben deels betrekking op opbrengsten van hotelmatige opbrengsten (telefoon, TV) en opbrengsten van de horeca voor bewoners en gasten.

De post opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten voor 2025 bevat o.a. onderstaande posten: vergoeding kapitaallasten nav tijdelijke huisvesting bewoners Bloemhof en vergoeding schade door versterken Bloemhof.

Lonen

Lonen en salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de

toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag ten aanzien van de Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

Stichting Zorggroep Groningen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep Groningen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Zorggroep Groningen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad (eind december 2025 117,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorggroep Groningen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Stichting Zorggroep Groningen neemt deel aan de solidaire premieregeling van het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW), conform de Wet toekomst pensioenen. Deze regeling is per 1 januari 2026 door PFZW ingevoerd. De pensioenpremie wordt voor een deel door de werkgever en voor een deel door de werknemer gedragen. De hoogte van de uiteindelijke pensioenuitkering is afhankelijk van de ingelede premies, het beleggingsrendement, de verdeelsystematiek binnen de solidaire premieregeling en de toepassing van de solidariteitsreserve. Stichting Zorggroep Groningen heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen aan PFZW bij een tekort, anders dan het effect van mogelijke toekomstige premie aanpassingen. In lijn met Richtlijn 271 Personeelsbeloningen worden daarom uitsluitend de door de werkgever verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als last verantwoord. De verplichtingenbenadering van RJ 271 blijft onder de Wet toekomst pensioenen onverkort van toepassing en leidt niet tot een andere wijze van waarderen of verwerken van pensioenverplichtingen in de jaarrekening.

Overheidssubsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Een krediet afgesloten tegen een lagere

rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Vennootschapsbelasting

Zorggroep Groningen is vanwege haar rechtsvorm en het karakter van haar werkzaamheden vrijgesteld voor het doen van aangifte voor de vennootschapsbelasting. Om deze reden wordt er geen te betalen vennootschapsbelasting in deze jaarrekening verantwoord.

Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en rentelasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Zorggroep Groningen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Zorggroep Groningen is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	11.975.052	3.508.121	4.832.734	383.803	20.699.710
Cumulatieve afschrijvingen	-5.749.812	-1.180.908	-2.335.910	-	-9.266.630
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>6.225.240</u>	<u>2.327.213</u>	<u>2.496.824</u>	<u>383.803</u>	<u>11.433.080</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	101.366	316.253	467.592	280.884	1.166.095
Ingebruikname	-	-	368.015	-368.015	-
Afschrijvingen	-576.889	-304.326	-603.729	-	-1.484.944
Desinvesteringen	-7.031	-	-8.470	-	-15.501
Afschrijvingen op desinvestering- en	-	-	8.470	-	8.470
Saldo mutaties	<u>-482.554</u>	<u>11.927</u>	<u>231.878</u>	<u>-87.131</u>	<u>-325.880</u>
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	12.076.418	3.824.375	5.659.867	296.672	21.857.332
Cumulatieve afschrijvingen	-6.333.732	-1.485.235	-2.931.165	-	-10.750.132
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>5.742.686</u>	<u>2.339.140</u>	<u>2.728.702</u>	<u>296.672</u>	<u>11.107.200</u>

Onder de materiële vaste activa zijn geen activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De desinvestering met boekverlies betrof een actief waarvan na onderzoek bleek dat deze niet meer aanwezig was.

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

VLOTTENDE ACTIVA EN OVERLOPENDE ACTIVA

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten		
Cumulatieve project opbrengsten van onderhanden projecten	552.927	433.821

VORDERINGEN

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2 Op handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	118.397	85.826
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-4.576	-4.576
	113.821	81.250

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
3 Overige vorderingen		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3.367.542	3.806.777
Gedeclareerde en nog te ontvangen DBC	648.603	793.530
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	2.102.944	2.297.743
Eerstelijns verblijf	653.846	362.336
Extramurale behandeling	317.149	266.849
Vooruitbetaalde bedragen	301.574	562.268
	7.391.658	8.089.503

	2025 €	2024 €	Oudere jaren €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort			
Saldo per 1 januari	-	3.806.777	-
Financieringsverschil boekjaar	3.367.542	-	-
Correcties voorgaande jaren	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-3.806.777	-
Saldo per 31 december	3.367.542	-	-

Stadium van vaststelling (per erkenning)

b c c

a=interne berekening

b=overeenstemming met zorgkantoren

c=definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

31 december 2025 31 december 2024

3.367.542 3.806.778
0 0

	2025	2024
	€	€
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	61.046.059	58.698.422
Af: vergoeding ter dekking van het wettelijk budget	-57.584.832	-54.891.644
Af: voorziening omzetsuivering	-93.685	-
Totaal	<u>3.367.542</u>	<u>3.806.778</u>

In het totaal financieringsverschil is tevens een bedrag opgenomen over nacalculaties dure medicijnen van € 617.181, alsmede de kosten van leegstandsfinanciering van crisisplaatsen van € 427.246. Daarnaast is er een bedrag van € 244.013 opgenomen in de nacalculatie voor de Parkinson bedden. Tot slot is het gunningspercentage in boekjaar 2025 verlaagd van 97,3% naar 96,8% met daarbovenop de reguliere indexeringen van de tarieven.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Overlopende activa		
Overlopende activa	<u>707.227</u>	<u>380.528</u>

De overlopende activa bestaan onder andere uit de nog te ontvangen NCG gelden Bloemhof van € 397.384 voor de omzetsuivering als gevolg van de versterking en en nog te ontvangen Mdieu subsidie van € 78.620.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5 Liquide middelen		
Kas	29.058	15.347
ING	4.804.966	6.428.758
Depositorrekeningen	<u>12.000.000</u>	<u>12.000.000</u>
	<u>16.834.024</u>	<u>18.444.105</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquiditeiten staan ter vrije beschikking aan stichting Zorggroep Groningen met uitzondering van dat deel waar een bankgarantie voor is afgegeven. Voor locatie Lindenhof is een bankgarantie afgegeven van € 41.700 en voor locatie Bloemhof een bankgarantie van € 73.312,50 in verband met twee lopende huurovereenkomsten.

De dalende liquiditeit komt met name doordat de personele uitgaven fors zijn gestegen ten opzichte van de ontvangen baten.

De bankrekeningen betreffen uitsluitend rekeningen van ING bank N.V. voor zowel de rekening courant als verschillende spaar- en vermogensrekeningen.

6 Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingskapitaal	Overige reserves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	137.128	23.343.291	23.480.419
Toevoeging resultaat	-	-1.303.205	-1.303.205
Stand per 31 december 2025	137.128	22.040.086	22.177.214

Informatieverschaffing over eigen vermogen

De post Stichtingskapitaal dateert uit 2006. In dat jaar werd de fusie tussen Maartenshof en Noorddijk Noord (de huidige locaties Innersdijk en Bloemhof) doorgevoerd.

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en achtergestelden lening(en) die voor zover aanwezig onder langlopende schulden worden verwerkt. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 137.128 (2024 € 137.128).

	2025	2024
	€	€
7 Overige reserves		
Stand per 1 januari	23.343.291	24.521.032
Toevoeging resultaat	-1.303.205	-1.177.741
Stand per 31 december	22.040.086	23.343.291

8 Voorzieningen

Voorzieningen

	Overige voorzieningen
	€
Stand per 1 januari 2025	3.057.696
Nog toe te wijzen	-781.239
Dotatie	-320.896
Afnamen	-8.581
Stand per 31 december 2025	1.946.980

	saldo per 01-01-2025 €	dotatie €	onttrekking €	vrijval €	saldo per 31-12-2025 €
Overige voorzieningen					
Voorziening generatieregeling	-	161.260	-	-	161.260
Voorziening langdurig zieken	900.783	226.298	475.976	-	651.105
Sloopkosten Innersdijk	325.000	43.000	-	-	368.000
Verhuiskosten Innersdijk	280.000	-	155.000	-	125.000
Personeelsbeloning Jubilea	770.674	-	129.059	-	641.615
Doorbetaling RVU 45 jaar	781.239	-	-	-781.239	-
Totaal	3.057.696	430.558	760.035	-781.239	1.946.980

De voorzieningen gerelateerd aan Innersdijk hebben een overwegend kortlopend karakter.

	Generatie regeling €	Langdurig ziek €	Dienstjubilea €	Totaal €
Langlopend/kortlopend				
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	41.885	594.214	15.448	651.547
Langlopend deel van de voorzieningen (1-5 jaar)	112.330	56.892	54.930	224.152
Langlopend deel van de voorzieningen >5 jaar	7.045	-	571.236	578.281
Totaal	161.260	651.106	641.614	1.453.980

Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

Overige schulden: doorbetaling RVU 45 jaar

Beginsaldo 01-01-2025	-
Dotatie	473.196
Eindsaldo 31-12-2025	473.196

Deze langlopende schuld kan gespecificeerd worden in:

< 1 jaar € 165.756

> 1 jaar € 307.440

De RVU-regeling zoals voorzien in de jaarrekening loopt af per 31-12-2025. De trajecten die zijn afgesproken lopen gewoon door. Hiervoor is een langlopende schuld opgenomen op de balans. De voorziening die voor 2025 hiervoor bestond staat vermeld bij de voorzieningen.

Er zijn op dit moment 8 deelnemers in de RVU die een getekende RVU overeenkomst hebben. Voor deze mensen blijft een bedrag gereserveerd.

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	<u>2.358.112</u>	<u>3.451.737</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
10 Overige schulden		
Nog te betalen salarissen	425.399	434.926
Overige nog te betalen kosten	714.914	643.014
Overige kortlopende schulden	-	67.546
Vooruit ontvangen bedragen	<u>467.820</u>	<u>733.021</u>
	<u>1.608.133</u>	<u>1.878.507</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
11 Overlopende passiva		
Vakantiegeld	1.471.595	1.394.112
Vakantiedagen	2.773.710	2.652.288
Diverse overlopende passiva	6	-2
Eindejaarsuitkering	237.907	223.677
Verlof BalansBudget	431.069	262.479
Bouwimpulsmiddelen	357.412	357.412
Sociale lasten inzake nog te betalen vakantiegeld	<u>325.259</u>	<u>312.508</u>
	<u>5.596.958</u>	<u>5.202.474</u>

Verlof BalansBudget en vakantiedagen

In de CAO VVT is in 2021 de mogelijkheid van balanssparen afgesproken. Doordat er meer van deze regeling gebruik wordt gemaakt resulteert dit in 2025 in een gestegen verplichting van in totaal € 431.069. De gestegen lonen en stijging van het opgebouwde stuwmeerverlof resulteert in een hogere verplichting vakantiedagen per balansdatum.

Bouwimpulsmiddelen

De bouwimpulsmiddelen betreft een op basis van een Nza beleidsregel ontvangen subsidie voor het realiseren van nieuwbouw in Beijum in Groningen.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Algemeen

Stichting Zorggroep Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Zorggroep Groningen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Zorggroep Groningen handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Zorggroep Groningen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voornamelijk zorgkantoor (Wlz zorg), de grote zorgverzekeraars (Zvw dienstverlening), de gemeenten (Wmo zorg) en het UWV (transitieregelingen). Hierdoor is het maximale kredietrisico beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Daar stichting Zorggroep Groningen op een langlopende leaseschuld grotendeels vaste renteafspraken heeft gemaakt, zijn de totale renterisico's beperkt.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Woon-, zorg- en behandelcentrum Bloemhof (Ten Boer)

Met ingang van 1 januari 2021 zijn met Woonzorg Nederland twee nieuwe huurovereenkomsten afgesloten. De nieuwe huurprijs voor het hoofdgebouw is per 1 januari 2025 € 655.140 op jaarbasis (€ 54.595 per maand). Inzake de uitbreiding met verpleegunit Lindenhof is een huurprijs van € 372.636 op jaarbasis overeengekomen (€ 31.053 per maand). Beide huurovereenkomsten hebben een looptijd tot 1 januari 2040 met een optie tot verlenging met 5 jaar. Over de huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 juli 2021. Vanaf 1 juli 2025 zijn de maandhuren € 58.367 respectievelijk € 33.198.76.

Woonzorgcomplex Maartenshof (Groningen)

De huurovereenkomst die Zorggroep Groningen in 2005 met de Huismeesters heeft afgesloten liep op 13 oktober 2025 af. De wederzijdse opzegtermijn bedraagt 3 jaar. De jaarhuur bedraagt € 1.892.603,16 (€ 157.716,93 per maand) per 1 juli 2025 en kent een aflopend verloop. De huur wordt onderscheiden in verschillende delen.

De huur en looptijd per gedeelte zijn als volgt:

	€
Huur (gedeelte) (looptijd)	
Verpleeghuis (tot 13 oktober 2028)	1.760.816
Startkosten (tot 13 oktober 2028)	59.120
Schaaksport 106 (tot 13 oktober 2028)	27.078
Extra kantoorruimte (tot 13 oktober 2028)	33.252
EBC (tot 13 oktober 2028)	12.336
Totaal	1.892.602

Woonzorgcentrum A.G. Wildervanck (Veendam)

Ten behoeve van de huur van de panden is een huurovereenkomst opgesteld. De jaarlijkse huursom voor 2025 bedraagt € 1.208.004,60 (€ 100.667,05 per maand) en loopt tot 1 juni 2029.

Innersdijk (Verlaatsweg Ten Boer)

In verband met de tijdelijke locatie Innersdijk heeft Zorggroep Groningen een stuk grond gehuurd aan de Verlaatsweg in Ten Boer. Dit wordt gehuurd van de gemeente Groningen. De betaalde jaarhuur in 2025 bedraagt € 86.357,99 (€ 7.196,50 per maand).

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt in € onderscheiden naar looptijd:

1 jaar	4.179.819
1-5 jaar	13.806.569
> 5 jaar	11.871.321

De huurverplichtingen die op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 leasing als operational lease te kwalificeren is, zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Leaseverplichtingen

Per balansdatum zijn er leaseverplichtingen aangegaan ten aanzien van devices, Wifi, kopieermachines/printers en Firewall voor een totaalbedrag van € 1,790,726,12. Per 31 december 2025 bedraagt de verplichting voor de resterende looptijd € 727546,34.

Contract	maandbed	begindatum	einddatum	looptijd	leverancier	product	toelichting
184-4295	€ 4.878	15-07-2025	14-07-2030	60 mnd	Grenke	Printers	lease printers
184-4544	€ 308	01-12-2025	30-08-2030	57 mnd	Grenke	Printers	lease printers
2021043	€ 12.500	01-07-2022	30-06-2026	48 mnd	CHG	Surface werkplek	lease werkplek
C-04017-0	€ 884	01-12-2023	30-11-2028	60 mnd	CHG	Firewall	lease firewall
572314	€ 12.537	01-10-2022	31-03-2028	66 mnd	CHG	Accespoints	lease wifi

punten

Aardbeving bestendig

Voor de nieuwbouw van verpleeghuis Innersdijk in de wijk Beijum in Groningen werd in het verleden duidelijk dat er extra kosten moeten worden gemaakt om het gebouw aardbevingsbestendig te maken. Mede hierdoor heeft de nieuwbouw vertraging opgelopen. Het huidige perspectief in de ouderenzorg wordt mede bepalend in de toekomstige besluitvorming.

Locatie Bloemhof wordt medio 2026 versterkt. De gesprekken met de Nationaal Coördinator Groningen zijn afgerond.

Claims en Bankgarantie

Er is een bankgarantie van € 41.700 voor Lindenhof en van € 73.312,50 voor Bloemhof afgegeven in verband met twee huurovereenkomsten. Voor zover binnen Zorggroep Groningen bekend zijn er op balansdatum verder geen lopende claims bekend, anders dan welke als schuld in de jaarrekening is verantwoord.

Voedingsconcept eten en drinken

Begin 2019 is er bij Zorggroep Groningen een nieuw concept eten en drinken gelanceerd in samenwerking met onze vaste voedingsleverancier Huuskes. Ten behoeve van dit project is er met Huuskes een tienjarige overeenkomst afgesloten. Hierbij neemt Huuskes de investeringskosten voor de interne inrichting binnen de Zorggroep voor hun rekening voor € 200.000. De meerprijs is middels een standaard tarief per levering en per locatie met Huuskes verrekenend.

Voeding (maaltijden en boodschappen) worden tegen markconforme prijzen ingekocht. Om duurzaam met voeding om te gaan is in 2026 een onderzoek gestart om verspilling te meten en te reduceren waar dit speelt.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorggroep Groningen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft stichting Zorggroep Groningen de volgende maatregelen:

- Er is beleid dat bij externe inzet eerst gekeken wordt bij de gecontracteerde partijen. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt de inhuur van een zzp-er overwogen.
- Inzet van een ZZP-er is alleen mogelijk na toestemming vooraf van de Raad van Bestuur.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Zorggroep Groningen volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Toelichting op de winst-en-verliesrekening

12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Zorgverzekeringswet	13.561.145	12.312.807
Wet langdurige zorg	60.952.375	58.698.420
Subsidie voor zorgverlening	249.649	257.135
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	690.207	712.626
	<u>75.453.376</u>	<u>71.980.988</u>

Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties, zowel Wlz, Zvw en Wmo worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven.

In de post zorgverzekeringswet is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 119.105 (2024 € 70.280)

Opbrengsten uit subsidies, zowel Wlz als Zvw worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven.

Ook in 2025 zijn, net als in voorgaande jaren, verschillende subsidies vanuit het Ministerie van VWS toegekend ten behoeve van praktijkleren, ontwikkeling en stage. Daarnaast zijn door het UWV diverse transitievergoedingen vergoed die Zorggroep Groningen aan medewerkers heeft uitgekeerd die ziek uit dienst zijn gegaan.

	2025	2024
	€	€

14 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Wmo	132.757	105.668
-----	---------	---------

	2025	2024
	€	€

15 Overige bedrijfsopbrengsten

Overige subsidies	669.403	562.657
Opbrengsten maaltijdverstrekking	449.374	396.199
Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	2.444.431	374.790
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	244.526	213.004
Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	14.092	33.632
	<u>3.821.826</u>	<u>1.580.282</u>

De overige bedrijfsopbrengsten hebben deels betrekking op opbrengsten van hotelmatige opbrengsten (telefoon, TV) en opbrengsten van de horeca voor bewoners en gasten.

De post opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten bevat o.a. onderstaande posten:

- vergoeding kapitaallasten nav tijdelijke huisvesting bewoners Bloemhof	1.575.690
- vergoeding schade door versterking Bloemhof	397.384

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
16 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitzendkrachten, detachering en tijdelijke inleen personeel	<u>5.621.927</u>	<u>2.837.852</u>

De kosten van ingehuurd personeel en uitzendkrachten zijn ten opzichte van 2024 gestegen als gevolg van hoog ziekteverzuim regulier personeel en inhuur interimpersoneel voor bestuur en ondersteunende functies.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
17 Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	<u>41.560.863</u>	<u>40.446.111</u>

De kosten van lonen en salarissen en de hieraan gelieerde kostenposten zijn in 2025 gestegen door een cao-stijging van 4% en door hogere vergoedingen voor het reizen van woon-werkverkeer per 1 juli 2025.

Het aantal fte's is nagenoeg gelijk gebleven: eind 2025 734 fte tov 2024 726 fte's. Van dit aantal fte's woont er niemand in het buitenland.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
18 Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>6.989.577</u>	<u>6.511.339</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
19 Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>3.676.843</u>	<u>3.424.762</u>

	2025	2024
	€	€
20 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	576.889	888.218
Afschrijvingskosten installaties	304.326	269.922
Andere vaste bedrijfsmiddelen	603.729	620.292
	<u>1.484.944</u>	<u>1.778.432</u>
Andere vaste bedrijfsmiddelen	-4.844	594
	<u>1.480.100</u>	<u>1.779.026</u>

In de afschrijving van gebouwen en terreinen is in 2025 een correctie doorgevoerd van € 324.362 ivm de grondpositie van het pand Maartenshof.

Het investeringsniveau in 2025 is vergelijkbaar met die van 2024.

21 Overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.585.364	4.504.438
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.441.877	3.117.147
Overige personeelskosten	2.399.213	2.435.466
Algemene kosten	4.509.958	3.698.668
Huur en leasing	4.274.197	4.271.475
Onderhoudskosten	907.942	961.001
Energiekosten	1.532.861	1.193.521
	<u>21.651.412</u>	<u>20.181.716</u>

De algemene kosten zijn gestegen ivm de start van het IQ-messenger project in 2025 als eerste op onze locatie AGW Veendam. De energietarieven liggen in 2025 op een hoger gecontracteerd niveau dan in 2024.

	2025	2024
	€	€
22 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen depositorente	<u>269.555</u>	<u>336.132</u>

Het rendement op kasgeld is in 2025 gedaald als gevolg van een lager liquiditeitsniveau en lagere rentevergoedingen op deposito's.

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Overige toelichtingen

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

WNT-verantwoording 2025 Stichting Zorggroep Groningen

De WNT is van toepassing op Stichting Zorggroep Groningen. Het voor Stichting Zorggroep Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000. De raad van toezicht heeft volgens de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Zorggroep Groningen een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur. Dit maximum wordt door Stichting Zorggroep Groningen niet overschreden.

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

* De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht kunnen afwijken van de vastgestelde norm van 80% van het maximum, als er sprake is van tijdelijke waarneming of andere afspraken.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Gegevens 2025	
bedragen x C 1	J.H. Oostinga
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	20 oktober 2025 t/m 31 december 2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1 FTE
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.704
Beloningen betaalbaar op termijn	3.199
Subtotaal	45.903
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	50.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	45.903
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x C 1	J.H. Oostinga
Functiegegeven	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0 FTE
Dienstbetrekking?	N.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0
Bezoldiging	0

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

bedragen x € 1		M.P.L.M. van Woensel	
Functiegegevens	Interim Bestuurder		
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1 januari 2025 t/m 31 oktober 2025	3 december 2024 t/m 31 december 2024	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10 Maanden	1 Maand	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.364	104	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	288.000	30.800	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	318.800		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	201.398	14.950	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	216.348		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	216.348		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A. Regtop	A. Regtop	E.H.C. van der Laan*
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 januari 2025 t/m 20 november 2025	21 november 2025 t/m 31 december 2025	1 januari 2025 t/m 31 december 2025
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	24.098	2.014	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.092	2.539	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	24.098	2.014	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	B.M. Arnold	A. Regtop	E.H.C. van der Laan*
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid/voorzitter 1 april 2024 t/m 30 april 2024
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari 2024 t/m 31 maart 2024	1 mei 2024 t/m 31 december 2024	1 januari 2024 t/m 31 december 2024
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.420	17.120	17.833
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.981	21.488	22.777

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J. van Leeuwen	J. Van leeuwen
Functiegegevens	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1 januari 2025 t/m 20 november 2025	21 november 2025 t/m 31 december 2025
Bezoldiging		
Bezoldiging	20.061	3.798
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.061	3.808
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	20.061	3.798
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. van Leeuwen*	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1 januari 2024 t/m 31 december 2024	
Bezoldiging		
Bezoldiging	21.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	E.M. Dost - Bijl	A.L. Lukkes
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1 januari 2025 t/m 31 december 2025	1 januari 2025 t/m 31 december 2025
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.080	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.080	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E.M. Dost - Bijl	A.L. Lukkes
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1 januari 2024 t/m 31 december 2024	1 januari 2024 t/m 31 december 2024
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.120	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Accountantshonoraria

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	102.109	62.811
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten	-	14.599
Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten	5.772	2.590
Totaal van accountantshonoraria	<u>107.881</u>	<u>80.000</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Zorggroep Groningen.

Overige toelichtingen

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst-en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Groningen, 18 mei 2026
Stichting Zorggroep Groningen

De heer MSc MBA J.H. Oostinga
Bestuurder

Groningen, 18 mei 2026

Ondertekening Raad van
Toezicht:

De heer drs. M.C. Kirchner

De heer mr. drs. E.H.C. van der
Laan

Mevrouw drs. J.F. van Leeuwen

Mevrouw drs. M. Maatman - Rink De heer A. Regtop

Stichting Zorggroep Groningen
Groningen

Overige gegevens

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Zorggroep Groningen en moet worden aangewend voor de exploitatie van Wlz, Zvw en Wmo zorg.

Het resultaat komt ten gunste of ten laste van de overige reserve en het overige resultaat komt ten laste dan wel ten gunste van de overige reserve.

Nevenvestigingen

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen nevenvestigingen en andere handelsnamen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Zorggroep Groningen

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Zorggroep Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorggroep Groningen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorggroep Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 20 mei 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M. van Arkel RA